Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIOS

FECHA: 17 de junio de 2026	**LUGAR:** CALLE 5 N 15 69 BELLA VISTA

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	PELUQUERIA AA ASTRID AREVALO
NIT / RUT	1192891228-2
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Representante legal	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA
Mes y Año	JUNIO 2026

2. CONTROL DE INVENTARIOS

Fecha	Producto o Material	Unidad (Und, ml, gr)	Cantidad Inicial	Entradas (Compras)	Salidas (Uso)	Saldo Final
07/06	Cuchillas	und.	30			30
08/06	Cuchillas	und.			1	29

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

3. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la visita se brindó orientación sobre el manejo adecuado de los inventarios y la importancia de mantener existencias mínimas de productos e insumos que permitan garantizar la continuidad en la prestación de los servicios y responder oportunamente a los requerimientos de la clientela.

Se evidenció que el salón presenta limitaciones en cuanto a la disponibilidad de productos de belleza, ya que actualmente no cuenta con un inventario de productos. Asimismo, la actividad de la beneficiaria ha estado enfocada principalmente en la prestación del servicio de corte para caballeros bajo la modalidad de atención a domicilio, por lo que la transición hacia un establecimiento abierto al público requiere ampliar gradualmente la oferta de productos e insumos para diversificar los servicios y atender un mayor número de clientes.

La beneficiaria mostró interés en las recomendaciones brindadas y reconoce la necesidad de fortalecer el inventario del salón como una estrategia para mejorar la atención, aumentar las ventas y consolidar el crecimiento de la unidad productiva.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Astrid Arevalo Nombre: ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA C.C. 1192891228 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIOS

FECHA: 18 de junio de 2026	**LUGAR:** CALLE 13 # 11 -72

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	KARY SANDOVAL STUDIO BEAUTY
NIT / RUT	1007775205
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	BELLEZA Y BARBERIA
Representante legal	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL
Mes y Año	JUNIO 2026

2. CONTROL DE INVENTARIOS

Fecha	Producto o Material	Unidad (Und, ml, gr)	Cantidad Inicial	Entradas (Compras)	Salidas (Uso)	Saldo Final
07/06	Esmates	Und	20			20
08/06	Esmaltes	und			1	19
08/06	Esmaltes	und		5		24

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

3. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la asesoría se orientó a la beneficiaria sobre la importancia de llevar un adecuado control de inventarios de esmaltes, herramientas, insumos y demás materiales utilizados en el servicio de uñas. Se resaltó que una buena organización de los productos permite evitar pérdidas, conocer las existencias disponibles, realizar compras oportunamente y mejorar la administración del negocio para fortalecer su crecimiento y rentabilidad.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL C.C. 1007775205 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIOS

FECHA: 18 de junio de 2026	**LUGAR:** CALLE 12 N 5 45 Barrio Camilo Torres

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	
NIT / RUT	1012324050-4
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	BELLEZA Y BARBERIA
Representante legal	YENMIS DE LA HOZ TORO
Mes y Año	JUNIO 2026

2. CONTROL DE INVENTARIOS

Fecha	Producto o Material	Unidad (Und, ml, gr)	Cantidad Inicial	Entradas (Compras)	Salidas (Uso)	Saldo Final
07/06	tinte	und	5	1		6
08/06	tinte	und	6		1	5

3. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la asesoría se evidenció una participación activa y una actitud receptiva por parte de la beneficiaria. Demuestra interés por fortalecer su unidad productiva y comprende la importancia de implementar herramientas de gestión como el cálculo de costos, la fijación adecuada de precios, el control de inventarios y la organización financiera. Se observa que aplica de manera gradual los conocimientos adquiridos y reconoce las oportunidades de mejora para hacer más competitivo y sostenible su negocio. Se recomienda continuar reforzando estas prácticas y dar seguimiento a su implementación para consolidar los avances alcanzados.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Yenmis de la Hoz Nombre: YENMIS DE LA HOZ TORO C.C. 1012324050 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIOS

FECHA: 19 de junio de 2026	**LUGAR:** CARRERA 6a #3-84 Triunfo

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	NICOLAS RIVERA AMAYA
NIT / RUT	7362414
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	CONSTRUCCION
Representante legal	NICOLAS RIVERA AMAYA
Mes y Año	JUNIO 2026

2. CONTROL DE INVENTARIOS

Fecha	Producto o Material	Unidad (Und, ml, gr)	Cantidad Inicial	Entradas (Compras)	Salidas (Uso)	Saldo Final
06/06		Bto	5			5
07/06		Bto			4	1
08/06		Bto		2		3

3. OBSERVACIONES GENERALES

El beneficiario comprende los conceptos relacionados con el control de inventarios y reconoce la importancia de mantener una adecuada organización de los materiales para mejorar la administración de la unidad productiva. Sin embargo, actualmente no cuenta con los recursos económicos suficientes para mantener un inventario mínimo, ya que la mayoría de los trabajos que realiza se ejecutan con anticipos entregados por los clientes, los cuales son destinados a la compra de los materiales necesarios para cada proyecto. Como resultado, el nivel de inventario permanece generalmente en cero. Se recomienda continuar fortaleciendo la planificación financiera para, de manera gradual, disponer de un inventario básico que facilite una respuesta más rápida a las necesidades de los clientes.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: NICOLAS RIVERA AMAYA C.C. 7362414 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE CONTROL DE INVENTARIOS

FECHA: 19 de junio de 2026	**LUGAR:** CRR 11 #23-64

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ
NIT / RUT	79772301
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	CONSTRUCCION
Representante legal	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ
Mes y Año	JUNIO 2026

2. CONTROL DE INVENTARIOS

Fecha	Producto o Material	Unidad (Und, ml, gr)	Cantidad Inicial	Entradas (Compras)	Salidas (Uso)	Saldo Final
12/06	Bagre	gr	1000	1000		1000
13/06	Bagre	250 gr			250g	750g
14/06	Bagre	1000 gr		1000		1750gr

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal - Casanare - Colombia

3. OBSERVACIONES GENERALES

El beneficiario comprendió la importancia de llevar un adecuado control de inventarios como herramienta para mejorar la organización y administración de la unidad productiva. Sin embargo, actualmente no mantiene inventarios de materiales debido a que los trabajos se realizan por encargo y los clientes entregan un anticipo que se utiliza para la compra de los insumos necesarios para cada obra. Por esta razón, los materiales se adquieren únicamente para la ejecución de cada proyecto y no permanecen almacenados. Se recomienda continuar aplicando los formatos de control de inventarios para registrar las entradas y salidas de materiales, fortalecer la organización del negocio y facilitar el control de costos y la planificación de futuras actividades.

4. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ C.C. 79772301 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 6.

FORMATOS DILIGENCIADOS DE: CONTROL DE INVENTARIOS, COSTEO DE PRODUCTOS, Y FIJACIÓN DE PRECIOS (MÉTODO BASADO EN COSTOS + VALOR AGREGADO).

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 10 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 2 N 19 28

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	LAS DELICIAS DE LA CRESPA
NIT / RUT	63299082
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	BELLEZA Y BARBERIA
Representante legal	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: SANCONCHO DE GALLINA.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Gallina	1	$ 23.000	$ 23 000
Yuca	2K	$ 3000	$ 6 000
Papa Platano	1K 1K	$ 22000 4000	$ 4000 3000
TOTAL		$ 3000	$ 3000 38.200

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal - Casanare - Colombia

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Preparación	$ 10 000
	$
TOTAL	$

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Agua	$ 2000
luz - Gas	$ 1000 - 1000
Arriendo	$ 3000
TOTAL	$ 6000

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 38 200
Mano de Obra	$ 10 000
Gastos del Negocio	$ 6000
Costo Total	$ 54 200

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 54 200
Margen de ganancia esperado (%)	% 20 %
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	$ 67 750
Ganancia	$ 13 550

2. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la visita la beneficiaria demostró comprensión de los conceptos abordados e identificó claramente su utilidad y aplicabilidad en su unidad productiva. Asimismo, se evidenciaron algunas dudas relacionadas con la fijación de precios de los platos ofrecidos, las cuales fueron aclaradas durante la asesoría, permitiendo fortalecer sus conocimientos para establecer precios acordes con los costos y la rentabilidad esperada del negocio.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA C.C. 63299082 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 10 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 5 # 22-22

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	DELICIAS DEL DIA
NIT / RUT	1116861085
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GRASTRONOMIA
Representante legal	NINFA YANETH ANGARITA SUAREZ
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: VEINTICINCO (25) EMPANADAS DE CARNE.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Harina	1/2 lb	$ 1.250	$ 1.250
Carne Molida	1 lb	$ 13.000	$ 13.000
Aceite, condimentos sal, cebolla etc.	—	$ 20.000	$ 20.000
TOTAL		$	$ 34.250

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Preparación, frito y armar el producto.	$ 3.000
—	$ —
TOTAL	$ 3.000

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Gas, agua y energía	$ 10.000
—	$ —
—	$ —
TOTAL	$ 10.000

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 34.250
Mano de Obra	$ 10.000
Gastos del Negocio	$ 3000
Costo Total	$ 47.250

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 47.250
Margen de ganancia esperado (%)	% 30%
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	**$** 67.500
Ganancia	**$** 20.250

2. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la asesoría se explicó de manera práctica la importancia de incluir en los costos del negocio la mano de obra, los materiales e insumos utilizados, así como los gastos operativos del restaurante. También se orientó sobre la fijación adecuada de precios para asegurar rentabilidad y competitividad. Adicionalmente, se brindaron herramientas básicas para el manejo del flujo de caja, con el fin de controlar ingresos y egresos, organizar mejor los recursos y apoyar la sostenibilidad y crecimiento del restaurante.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: NINFA YANETH ANGARITA SUAREZ C.C. 1116861085 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 11 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 7 N 5 67 BRR LAS VILLAS

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	CONVENCETE PAZ Y SABOR
NIT / RUT	1.003.265.498-3
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GASTRONOMIA
Representante legal	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: BAGRE EN SALSA.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Pescado Bagre	250 gr	$ 5000	$ 5000
Papas	100 gr	$ 500	$ 500
Condimentos guiso		$ 2000	$ 2000
TOTAL		$	$ 7500

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Preparacion	$ 2500
emplatado	$ 2500
TOTAL	$

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Gas	$ 1000
Luz y agua	$ 500
	$
TOTAL	$ 1500

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 7 500
Mano de Obra	$ 2 500
Gastos del Negocio	$ 1 500
Costo Total	$ 11 500

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 11 500
Margen de ganancia esperado (%)	% 30 %
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	$ 16 428
Ganancia	$ 4928

2. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la visita se evidenció una actitud positiva y un alto interés por parte de los beneficiarios en fortalecer y sostener el restaurante como una unidad productiva rentable y organizada. Cuentan con experiencia en la preparación de comida típica de la costa pacífica y ofrecen una variedad de menús que representan una oportunidad para atraer y fidelizar clientes. Se brindó acompañamiento en la aplicación de formatos para el control de inventarios, costeo de productos y fijación de precios, resaltando la importancia de implementar estas herramientas de manera permanente para mejorar el control de los recursos, conocer la rentabilidad de cada preparación y facilitar la toma de decisiones. Se recomienda continuar fortaleciendo la organización administrativa y financiera del negocio para contribuir a su crecimiento y sostenibilidad.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Jorge Ali Nombre: JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA C.C. 1.003.265.498 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 11 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 14 # 15-48

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SIN NOMBRE
NIT / RUT	1115852669
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GASTRONOMIA
Representante legal	DON NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: NARANJADA (60 VASOS).

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Limon y naranja	7/2 Bt	$ 60 000	$ 60 000
Azucar	2kL	$ 5000	$ 10 000
Hielo - agua	bulto	$ 20000	$ 20000
TOTAL		$	$ 90000

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Preparación	$ 10 000
	$
TOTAL	$

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
	$
	$
	$
TOTAL	$

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 90 000
Mano de Obra	$ 10 000
Gastos del Negocio	$ Ø
Costo Total	$ 100000

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 100 000
Margen de ganancia esperado (%)	% 50 %
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1 - \%\ Margen})$	
Precio de Venta	**$** 200 000
Ganancia	**$** 100 000

2. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la visita se evidenció que el beneficiario presenta algunas dificultades para comprender y aplicar de manera autónoma los formatos relacionados con el costo de materiales, cálculo de mano de obra, registro de gastos del negocio, fijación de precios y manejo del flujo de caja, debido principalmente a su nivel de escolaridad. No obstante, mostró una actitud receptiva e interés por aprender, participando activamente en las explicaciones y ejercicios desarrollados durante la asesoría. El beneficiario mantiene una actitud positiva, entusiasta y optimista frente a la continuidad y fortalecimiento de su negocio, lo que constituye una fortaleza importante para avanzar en el proceso de consolidación y sostenibilidad de la actividad productiva.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: DON NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO C.C. 1115852669 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 12 de junio de 2026	**LUGAR:** CALLE 3 N 7 7

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SIN NOMBRE
NIT / RUT	1007478996
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GRASTRONOMIA
Representante legal	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: ELABORACION DE TREINTA (30) DEDITOS DE QUESO.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Harina de trigo	1k	$ 8000	$ 8000
Queso	1lb	$ 9000	$ 9000
varios		$ 15000	$ 15000
TOTAL		$	$ 32000

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

272

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Preparacion y fritar	$ 10 000
	$
TOTAL	$ 10 000

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Luz	$ 1000
agua	$ 1000
Gas	$ 1000
TOTAL	$ 3000

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 32000
Mano de Obra	$ 10 000
Gastos del Negocio	$ 3000
Costo Total	$ 46 000

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 45 000
Margen de ganancia esperado (%)	% 50 %
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	**$** 90 000
Ganancia	**$** 45 000

2. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la visita se evidenció que la beneficiaria comprendió adecuadamente los temas abordados en la asesoría, especialmente aquellos relacionados con el manejo de costos de producción, la fijación de precios, el control de inventarios y la administración del flujo de caja, reconociendo su importancia para la sostenibilidad y rentabilidad del negocio. Sin embargo, genera preocupación que la unidad productiva aún no haya iniciado operaciones, debido a las adecuaciones pendientes del local y a las dificultades de salud manifestadas por la beneficiaria, factores que continúan retrasando la puesta en marcha del restaurante y la generación de ingresos. Se recomienda mantener el acompañamiento y seguimiento al proceso para facilitar el inicio de actividades en el menor tiempo posible.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN C.C. 1007478996 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 12 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 9 E # 4-16

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SIN NOMBRE
NIT / RUT	1115850534
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GASTRONOMIA
Representante legal	RUBEN DARIO CAMACHO
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: ARROZ CON POLLO.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
ARROZ	1 LIBRA	$ 3000	$ 3000
POLLO	1 PECHUGA	$ 8000	$ 8000
VERDURAS	1 LIBRA	$ 5000	$ 5000
PAPA FRITA	1/2 LIBRA	$ 2500	$ 2500
TOTAL			$ 18.500

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
PREPARACION	$ 10.000
EMPLATADO	$ 5.000
TOTAL	$ 15.000

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
GAS	$ 2.000
AGUA	$ 1.000
ENERGIA	$ 1.000
TOTAL	$ 4000

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 18.500
Mano de Obra	$ 15.000
Gastos del Negocio	$ 4.000
Costo Total	$ 37.500

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 37.500
Margen de ganancia esperado (%)	% 30
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	$ 53.571
Ganancia	$ 16.071

2. OBSERVACIONES GENERALES

Durante el acompañamiento empresarial se orientó al beneficiario en la implementación de formatos para el control de costos de materiales e insumos, registro de mano de obra, fijación de precios y manejo del flujo de caja. Al tratarse de un restaurante de reciente creación, se destacó la importancia de aplicar estas herramientas para conocer los costos reales del negocio, establecer precios rentables, controlar los ingresos y gastos, y fortalecer la organización financiera desde el inicio de sus operaciones. Se evidenció buena disposición para adoptar las recomendaciones y poner en práctica los formatos suministrados.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: RUBEN DARIO CAMACHO C.C. 1115850534 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 16 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 5 N 16 57 Barrio Panorama

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SALA DE BELLEZA YEZMIN
NIT / RUT	42493388-1
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Representante legal	YAZMIN MIREYA ALI ORTEGA
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: KERATINA CABELLO CORTO.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Shampoo	#3porción	$ 7000	$ 21 000
Keratina Keriamier	#1porción	$ 35000	$ 35.000
Sellante	#1porción	$ 10000	$ 10 000
TOTAL		$	$ 66000.-

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
lavado, aplicación producto secado, planchado.	$ 150.000=
	$ —
TOTAL	$ 150.000=

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Agua	$ 5000
energia	$ 5000
	$ 10.000
TOTAL	$

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 66.000
Mano de Obra	$ 150 000
Gastos del Negocio	$ 10.000
Costo Total	$ 226.000

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 226.000
Margen de ganancia esperado (%)	% 30%
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	**$** 322 857
Ganancia	**$** 96 857

2. OBSERVACIONES GENERALES

Se evidencian avances en la adecuación y organización del espacio de trabajo. La beneficiaria muestra disposición y compromiso para poner en marcha su negocio, aunque aún tiene pendientes algunos requisitos legales para su apertura formal.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: YAZMIN MIREYA ALI ORTEGA C.C. 42493388 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 16 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 16 N 12 22 Barrio Buenos Aires

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	No asignado
NIT / RUT	1118559420-1
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Representante legal	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: MANICURE Y PEDICURE.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Esmaltes	9,5ml y 2	$ 500	$ 1000
Removedores	9,5ml y 2	$ 300	$ 600
lima, algodon, etc.		$ 2000	$ 2000
TOTAL		$	$ 3600

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Limpieza, pintura y decoración	$ 20.000-
	$ —
TOTAL	$ 20.000

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Agua	$ 3000
Energía	$ 4000
	$ 7000
TOTAL	$

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 3600
Mano de Obra	$ 20000
Gastos del Negocio	$ 7000
Costo Total	$ 30600

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 30.600
Margen de ganancia esperado (%)	% 40%
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	**$** 51000
Ganancia	**$** 20.400

2. OBSERVACIONES GENERALES

Se evidencia que la beneficiaria aún no cuenta con un local adecuado para el funcionamiento de la unidad productiva. Asimismo, no ha realizado los trámites legales y normativos requeridos, no ha instalado ni organizado los muebles entregados y presenta necesidad de fortalecer sus conocimientos en el área de belleza mediante procesos de capacitación. Estas situaciones han limitado el inicio de las actividades comerciales y la puesta en marcha del negocio.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Diana Felizzola Nombre: DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO C.C. 1118559420 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 17 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 7 N 10 45 Barrio 7 de Agosto

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SHEKINAH
NIT / RUT	1073230091-3
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	BELLEZA Y BARBERIA
Representante legal	ELIZABETH DE LA HOZ TORO
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: MANICURE Y PEDICURE.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Esmalte	1ml	$ 60	$ 540
Removedor	7,5cc	$ 66	$ 500
Lima y Aplador	1 und	$ 420	$ 1460
TOTAL		$	$

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Limpieza y Decoracion	$ 6000
	$ —
TOTAL	$ 6000

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Energia	$ 4000
Agua	$ 2000
	$ 6000
TOTAL	$

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 1460
Mano de Obra	$ 6000
Gastos del Negocio	$ 6000
Costo Total	$ 13460

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 13460
Margen de ganancia esperado (%)	% 50%
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	$ 26920
Ganancia	$ 13460

2. OBSERVACIONES GENERALES

Se recomienda hacer uso de los formatos enseñados durante las asesorías para mejorar la organización y administración del negocio. Asimismo, es importante llevar un registro de los *costos, ingresos* y gastos, con el fin de calcular adecuadamente los precios de los productos o servicios, garantizando que cubran los costos y generen utilidad. También se aconseja revisar periódicamente los precios, mantener organizados los registros de compras y ventas, y aplicar los conocimientos adquiridos para fortalecer la sostenibilidad y el crecimiento del emprendimiento.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: ELIZABETH DE LA HOZ TORO C.C. 1073230091 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 17 de junio de 2026	**LUGAR:** CALLE 5 N 15 69 BELLA VISTA

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	PELUQUERIA AA ASTRID AREVALO
NIT / RUT	1192891228-2
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Representante legal	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: CORTE CLASICO PARA CABALLERO.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Maquina y cuchillas	1	$ 500	$ 500
Polvo y gel		$ 1000	$ 1000
Tuerca		$ 1000	$ 1000
TOTAL		$	$ 2500

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
lavado y corte	$ 6000
	$
TOTAL	$ 6000

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
luz y agua	$ 1000
Arriendo	$ 1000
	$
TOTAL	$ 2000

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 2500
Mano de Obra	$ 6000
Gastos del Negocio	$ 2000
Costo Total	$ 10 500

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 10 500
Margen de ganancia esperado (%)	% 30%
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	$ 1500
Ganancia	$ 4500

2. OBSERVACIONES GENERALES

Se evidenció que existe incertidumbre respecto a la estimación de algunos gastos operativos, debido a que el salón se encuentra en una etapa inicial de funcionamiento y la beneficiaria anteriormente prestaba sus servicios principalmente a domicilio, por lo que actualmente se encuentra adaptándose a los costos asociados a la operación de un establecimiento abierto al público.

No obstante, la beneficiaria demuestra interés, optimismo y una actitud positiva frente al proceso de fortalecimiento empresarial, mostrando disposición para aplicar los conocimientos adquiridos y continuar trabajando en la consolidación y crecimiento sostenible de su negocio.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Astrid Arevalo Nombre: ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA C.C. 1192891228 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 18 de junio de 2026	**LUGAR:** CALLE 13 # 11 -72

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	KARY SANDOVAL STUDIO BEAUTY
NIT / RUT	1007775205
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	BELLEZA Y BARBERIA
Representante legal	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: MANICURE Y PEDICURE.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Esmaltes	1,5	$ 1.800	$ 1800
Benoedores	2,0	$ 400	$ 800
Varios	1	$ 1500	$ 1500
TOTAL		$	$ 4100

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Diseño - decolacion	$ 20 000
	$
TOTAL	$

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Luz	$ 5000
agua	$ 2000
Herramientas	$ 3000
TOTAL	$ 10 000

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 4 100
Mano de Obra	$ 20 000
Gastos del Negocio	$ 10 000
Costo Total	$ 34 100

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 34 100
Margen de ganancia esperado (%)	% 65%
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	$ 97 428
Ganancia	$ 63328

2. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la visita se brindó asesoría práctica sobre la importancia de aplicar los formatos entregados para el control y administración del negocio. Se recomendó llevar una adecuada organización financiera mediante el registro constante de ingresos y egresos, la implementación del flujo de caja, el control de inventarios y el costeo de los servicios. Asimismo, se orientó a la beneficiaria en la correcta fijación de precios, con el fin de garantizar la recuperación de los costos, obtener una utilidad adecuada y fortalecer la sostenibilidad de la unidad productiva.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL C.C. 1007775205 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 18 de junio de 2026	**LUGAR:** CALLE 12 N 5 45 Barrio Camilo Torres

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	
NIT / RUT	1012324050-4
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	BELLEZA Y BARBERIA
Representante legal	YENMIS DE LA HOZ TORO
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: CORTE DE CABELLO TRADICIONAL PARA CABALLERO.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Cuchilla	1	$ 300	$ 300
Gel talco	10Gr 5Gr	$ 23 60	$ 230 300
Crema	2ml	$ 18~~0~~	$ 36
TOTAL		$ ~~10~~	$ 866

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Corte asicalar	$ 100 100
lavar cabeza	$ 100
TOTAL	$

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Agua	$ 500
luz	$ 500
arriendo	$ 500
TOTAL	$ 1500

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 866
Mano de Obra	$ 3000
Gastos del Negocio	$ 1500
Costo Total	$ 5366

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 5366
Margen de ganancia esperado (%)	% 50
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	$ 10732
Ganancia	$ 12520

2. OBSERVACIONES GENERALES

Se evidencia una actitud positiva y disposición para el aprendizaje durante el proceso de asesoría. La beneficiaria comprende con facilidad los conceptos relacionados con el manejo de costos, la fijación de precios y el control de inventarios, reconociendo su importancia para el fortalecimiento y la sostenibilidad de la unidad productiva. Asimismo, demuestra interés y compromiso por conservar, organizar y hacer crecer su negocio, aplicando de manera progresiva los conocimientos y herramientas brindadas para mejorar la gestión administrativa, financiera y comercial.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P.	Yenmis de la Hoz Nombre: YENMIS DE LA HOZ TORO C.C. 1012324050 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 19 de junio de 2026	**LUGAR:** CARRERA 6a #3-84 Triunfo

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	NICOLAS RIVERA AMAYA
NIT / RUT	7362414
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	CONSTRUCCION
Representante legal	NICOLAS RIVERA AMAYA
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: PAÑETE DE 4 X 4 METROS CUADRADOS.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Cemento	4 BL	$ 30000	$ 120 000
Arena	24 carretilla	$ 3000	$ 72 000
		$	$
TOTAL		$	$

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Mesclar	$ 10 000
Pañetar	$ 50 000
TOTAL	$ 60 000

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Agua	$ 2000
Agua	$ 2000
	$
TOTAL	$

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 192 000
Mano de Obra	$ 60 000
Gastos del Negocio	$ 2000
Costo Total	$ 254 000

FIJACION DE PRECIOS

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE COSTEO DE PRODUCTOS/SERVICIOS Y FIJACION DE PRECIOS

FECHA: 19 de junio de 2026	**LUGAR:** CRR 11 #23-64

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ
NIT / RUT	79772301
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	CONSTRUCCION
Representante legal	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ
Mes y Año	JUNIO 2026

NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO: FLEJES DOS COLUMNAS 16 X 16 MTROS CUADRADOS.

COSTEO DE PRODUCTOS O SERVICIOS

A. COSTO DE MATERIALES

Concepto	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
Pescado bagre	250gr	$ 5000	$ 5000
Papas	100 gr	$ 500	$ 500
Condimentos guiso		$ 2000	$ 2000
TOTAL		$	$ 7500

B. MANO DE OBRA

Concepto	Valor
Preparación /emplatado	$ 2500
	$
TOTAL	$

C. GASTOS DEL NEGOCIO

Concepto	Valor
Gas	$ 1000
Luz y agua	$ 500
	$ 1
TOTAL	$ 1500

D. COSTO TOTAL DEL SERVICIO

Concepto	Valor
Total materiales	$ 7500
Mano de Obra	$ 2500
Gastos del Negocio	$ 1500
Costo Total	$ 11500

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FIJACION DE PRECIOS

Método: Costos + Valor Agregado

Concepto	Valor
Costo Total del Producto o Servicio	$ 11 500
Margen de ganancia esperado (%)	% 30
Formula: $Precio = (\frac{Costos\ totales}{1-\%\ Margen})$	
Precio de Venta	$ 16 428
Ganancia	$ 4928

2. OBSERVACIONES GENERALES

El beneficiario demuestra un excelente dominio en la aplicación de los formatos de costos de materiales, mano de obra y fijación de precios para los servicios de construcción. Durante la asesoría evidenció que conoce y calcula correctamente los costos directos e indirectos requeridos para cada obra, lo que le permite elaborar cotizaciones acordes con la realidad, establecer precios competitivos y garantizar la rentabilidad de sus trabajos. Asimismo, reconoce la importancia de continuar utilizando estas herramientas administrativas para mantener un adecuado control financiero y fortalecer el crecimiento y la sostenibilidad de su unidad productiva.

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ C.C. 79772301 Beneficiario

300

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 7.

EJERCICIO DE FUJO DE CAJA.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 10 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 2 N 19 28

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	LAS DELICIAS DE LA CRESPA
NIT / RUT	63299082
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GASTRONOMIA
Representante legal	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
07/06	Saldo Inicial			50 000
07/06	Venta Gallina	68 000		118 000
08/06	Compra Gallina		23 000	95 000

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Nombre: INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA
Profesional contratado Multiverse	C.C. 63299082
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 10 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 5 N 22-22

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	DELICIAS DEL DIA
NIT / RUT	1116861085
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GASTRONOMIA
Representante legal	NINFA YANETH ANGARITA SUAREZ

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
13/06/26	Saldo Inicial			50000=
13/06/26	Compra de Materiales		47250	2750=
13/06/26	Venta de Empanadas	70000=		72750=

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Nombre: NINFA YANETH ANGARITA SUAREZ
Profesional contratado Multiverse	C.C. 1116861085
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 11 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 7 N 5 67 BRR LAS VILLAS

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	CONVENCETE PAZ Y SABOR
NIT / RUT	1.003.265.498-3
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GASTRONOMIA
Representante legal	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
12/06	Saldo Inicial			60 000
13/06	Venta desayuno	1000 00		150 000
13/06	Compra carne		30 000	120 000
13/06	Pago cosina		50 000	70 000

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Jorge Ali Nombre: JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA
Profesional contratado Multiverse	C.C. 1.003.265.498
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 11 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 14 # 15-48

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SIN NOMBRE
NIT / RUT	1115852669
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GASTRONOMIA
Representante legal	DON NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
13/06	Saldo Inicial			50 000
13/66	Vendio 60 uas	200 000		250 000
13/66	Compras		90 000	160 000

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Donairo Nombre: DON NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO
Profesional contratado Multiverse	C.C.1115852669
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 12 de junio de 2026	**LUGAR:** CALLE 3 N 7 7

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SIN NOMBRE
NIT / RUT	1007478996
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GASTRONOMIA
Representante legal	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
13/06	Saldo Inicial			50 000
13/06	compra queso		20 000	30 000
14/06	venta de dedos	90000		120 000

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Nombre: JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN
Profesional contratado Multiverse	C.C.1007478996
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 12 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 9 E # 4-16

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SIN NOMBRE
NIT / RUT	1115850534
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	GASTRONOMIA
Representante legal	RUBEN DARIO CAMACHO

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
12/06/2026	Saldo Inicial			200.000
12/06/2026	MATERIALES - COMPRA ARROZ CON POLLO		37 500	162.000
13/06/2026	VENTA ARROZ CON POLLO	54.000		216 000

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Nombre: RUBEN DARIO CAMACHO
Profesional contratado Multiverse	C.C. 1115850534
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 16 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 5 N 16 57 Barrio Panorama

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SALA DE BELLEZA YEZMIN
NIT / RUT	42493388-1
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Representante legal	YAZMIN MIREYA ALI ORTEGA

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
16-06-26	Saldo Inicial			50000
17-07-26	Cort de cabello	7000		57000
17-07-26	Compra de cuchillo		3000	54000
				0
				0
				0

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Nombre: YAZMIN MIREYA ALI ORTEGA
Profesional contratado Multiverse	C.C. 42493388
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 16 de junio de 2026	**LUGAR:** CRA 5 N 16 57 Barrio Panorama

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	No asignado
NIT / RUT	1118559420-1
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Representante legal	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
06/06/26	Saldo Inicial			50000
08/06/26	Manicure	25000		75000
09/06/26	Pago de energía		45000	30000
				0
				0
				0

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Nombre: DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO
Profesional contratado Multiverse	C.C. 1118559420
T.P. 147631-T	Beneficiario

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 17 de junio de 2026	**LUGAR:** Cra 7 N 10 45 Barrio 7 de Agosto

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	SHEKINAH
NIT / RUT	1073230091-3
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	SERVICIOS (BELLEZA Y BARBERIA)
Representante legal	ELIZABETH DE LA HOZ TORO

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
17/06	Saldo Inicial			100000
17/06	Compras materiales		60 000	40 000
18/06	Manicure y Pedicure	40 000		80 000
				0
				0
				0

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Nombre: ELIZABETH DE LA HOZ TORO
Profesional contratado Multiverse	C.C. 1073230091
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 17 de junio de 2026	**LUGAR:** CLL 5 # 5-69

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	PELUQUERIA AA ASTRID AREVALO
NIT / RUT	1192891228-2
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	BELLEZA Y BARBERIA
Representante legal	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
06/06	Saldo Inicial			20 000
06/06	Corte cabello	15 000	15000	35 000
07/06	Compra cuchillos		10 000	25 000
08/06	Pago de agua		15 000	10 000
09/06	Cepillado	18000		28000

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Astrid Arevalo Nombre: ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA
Profesional contratado Multiverse	C.C.1192891228
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 18 de junio de 2026	**LUGAR:** CALLE 13 N 11 72

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	KARY SANDOVAL STUDIO BEAUTY
NIT / RUT	1007775205
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	BELLEZA Y PELUQUERIA
Representante legal	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
07/06	Saldo Inicial			100 000
07/06	Manicura	70 000		170 000
08/06	compra de esmalte		20 000	150 000

3. FIRMAS

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN	Nombre: KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL
Profesional contratado Multiverse	C.C. 1007775205
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 18 de junio de 2026	**LUGAR:** CALLE 12 N 5 45 Barrio Camilo Torres

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	
NIT / RUT	1012324050-4
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	BELLEZA Y BARBERIA
Representante legal	YENMIS DE LA HOZ TORO

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
07/06	Saldo Inicial			20000
07/06	Corte	10000	0	30000 0
08/06	servicio de agua		15000	15000 0
				0
				0
				0

3. FIRMAS

	Yenmis de la Hoz Nombre: YENMIS DE LA HOZ TORO
Profesional contratado Multiverse	C.C. 1012324050
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 19 de junio de 2026	**LUGAR:** CARRERA 6a #3-84 Triunfo

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	NICOLAS RIVERA AMAYA
NIT / RUT	7362414
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	CONSTRUCCION
Representante legal	NICOLAS RIVERA AMAYA

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
06/06	Saldo Inicial			30000
07/06	Pañete	360000		390000
08/06	Materiales		250000	140000
				0
				0
				0

3. FIRMAS

	Nicolas Rivera. Nombre: NICOLAS RIVERA AMAYA
Profesional contratado Multiverse	C.C. 7362414
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FLUJO DE CAJA

FECHA: 19 de junio de 2026	**LUGAR:** CRR 11 #23-64

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ
NIT / RUT	79772301
Tipo de empresa	MICROEMPRESA
Sector económico	SERVICIOS
Unidad Productiva	CONSTRUCCION
Representante legal	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ

2. FLUJO DE CAJA DIARIO

Fecha	Descripción	Ingreso	Egreso	Saldo
12/06	Saldo Inicial			50 000
13/06	Venta desayuno	100.000		150000 0
13/06	Compra carne		30000	120000 0
13/06	Pago cocina		50000	70000 0
				0
				0

3. FIRMAS

	Nombre: FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ
Profesional contratado Multiverse	C.C.79772301
T.P. 147631-T	Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 8.

FORMATOS MISIÓN, VISIÓN Y OBJETIVOS.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATOS VISION, MISION Y OBJETIVOS

FECHA:	LUGAR:

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Las Delicias de la CRESPA.
NIT / RUT	63299082
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomia
Representante legal	Ingrid Johana Jimenez Balta

2. DEFINICIÓN DE LA MISIÓN

A. ¿Qué hace su negocio?

Prepara y comercializa alimentos.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

B. ¿A quién va dirigido?

Familiares, conocidos y habitantes del
municipio

C. ¿Cómo presta sus productos o servicios?

se compran las materias Primas, se
Prepara los alimentos y se realiza la
venta directa

Nuestra misión es:

comercializar alimentos de alta calidad
gu se diferencie por su sabor exquisito.

3. DEFINION DE LA VISIÓN.

A. ¿Cómo imagina su negocio en 3 a 5 años?

La delicias de la crespa será un restaurante altamente reconocido Por su buena atencion y variedad gastronomica.

B. ¿Qué logros espera alcanzar?

Generar mayores ingresos, tener estabilidad economica y reconocimiento en el sector

C. ¿Cómo quiere que lo reconozcan sus clientes?

como un negocio estable y de buen servicio.

Nuestra visión es:

En los Proximos 3 años ser un negocio reconocido por un servicio amable y respetuoso donde las familias se sientan comodas y satisfecha.

3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

A. ¿Qué desea lograr con su negocio durante los próximos años?

Brinda alimentos de calidad y de variedad en sabores consolidandonos en el mercado

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Ofrecer alimentos de calidad
2. implementar las ventas
3. Sostenernos a largo plazo

4. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la visita se formulo de manera
Partisipativa, mision, vision, objetivos
Para el restaurante fortaleciendo
Conocimientos administrativos, la beneficiaria
obtuvo buena actitud de aprendizaje.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Ingrid Jimenez Bolta Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATOS VISION, MISION Y OBJETIVOS

FECHA: 25/06/2026	LUGAR: Cra 5 # 22-22

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Delicias de Dia
NIT / RUT	1.116.861-085
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomia
Representante legal	Ninfa Yaneth Angantas.

2. DEFINICIÓN DE LA MISIÓN

A. ¿Qué hace su negocio?

Producción y comercialización de alimentos y bebidas para la comunidad en general.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

B. ¿A quién va dirigido?

Comunidad en general, familiares, hermanos de la iglesia IPUC.

C. ¿Cómo presta sus productos o servicios?

La preparación se realizará en establecimiento de comercio con los mejores insumos. y ambiente cordial y amable.

Nuestra misión es:

Ofrecer alimentos bien preparados y de gran variedad.

3. DEFINION DE LA VISIÓN.

A. ¿Cómo imagina su negocio en 3 a 5 años?

Que el restaurante tenga reconocimiento y que tenga variedad de gastronomia.

B. ¿Qué logros espera alcanzar?

Generar ingresos y adquirir mas inmobiliario que permita mayor atencion a los clientes

C. ¿Cómo quiere que lo reconozcan sus clientes?

Ser reconocido por calidad y buen servicio.

Nuestra visión es:

Ser un restaurant reconocido por el sabor y sazón en la preparación de alimentos y un servicio familiar y acogedor.

3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

A. ¿Qué desea lograr con su negocio durante los próximos años?

Consolidar el negocio como excelencia ofreciendo alimentos de calidad que contribuya al desarrollo del municipio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Posicionar el restaurante como el mejor
2. Incrementar las Ventas
3. Generar empleo.

4. OBSERVACIONES GENERALES

Se fortalecio capacidades y conocimiento para hacer que la unidad productiva se sostenga y perdure en el tiempo.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATOS VISION, MISION Y OBJETIVOS

FECHA: 26/06/2026	LUGAR: Cra 14e # 10-11

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Convenient Paz y Sabor
NIT / RUT	1.003.285.498.
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomía
Representante legal	Jorge Alexander Ali Cordoba

2. DEFINICIÓN DE LA MISIÓN

A. ¿Qué hace su negocio?

se dedica a la Preparacion de comidas del Pacífico.

B. ¿A quién va dirigido?

Familiares, conocidos, amigos, habitantes del municipio

C. ¿Cómo presta sus productos o servicios?

Atención directa (carta), Prepara sus alimentos y se realiza la ~~Ubicación~~

Nuestra misión es:

Brindar comida de calidad, sabor y tradición, ofreciendo un servicio amable

3. DEFINION DE LA VISIÓN.

A. ¿Cómo imagina su negocio en 3 a 5 años?

Sera un restaurante reconocido Por su calidad y sabor de su comida

B. ¿Qué logros espera alcanzar?

Generar mayores ventas, un negocio rentable y reconocido Por su calidad en comida y el buen servicio al cliente

C. ¿Cómo quiere que lo reconozcan sus clientes?

Exelente calidad, atencion amable, satisfacion y atenticidad en la comida

Nuestra visión es:

ser un restaurante lider en comida de
Pacifico, reconocido Por su grandosa
sabor.

3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

A. ¿Qué desea lograr con su negocio durante los próximos años?

Posicionar el restaurante, aumentar las
ventas, atraer mas clientes y lograr un
crecimiento sostenible

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Brindar alimentos de calidad
2. Fortalecer el crecimiento
3. Generar empleo

4. OBSERVACIONES GENERALES

se definieron la mision, vision y objetivos del restaurante, fortalecer la planificacion y organizacion del negocio.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Jorge Ali Nombre: Jorge Ali Cordoba C.C. 1-003265.990 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATOS VISION, MISION Y OBJETIVOS

FECHA: 26/06/2026	LUGAR: Cra 14 #15-48

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Restaurant la Amistad del Sabor de Doña Yeli
NIT / RUT	1.115.852.669
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomía
Representante legal	Don Nairo Alfonso Escobar

2. DEFINICIÓN DE LA MISIÓN

A. ¿Qué hace su negocio?

Preparación y venta de comida casera

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

B. ¿A quién va dirigido?

Familiares, conocidos, habitantes del municipio

C. ¿Cómo presta sus productos o servicios?

con atencion directa en el establecimiento, con opciones para consumo en el lugar o para llevar

Nuestra misión es:

Brindar comida casera, fresca y satisfacer los sabores en la comida.

3. DEFINION DE LA VISIÓN.

A. ¿Cómo imagina su negocio en 3 a 5 años?

Con mayor clentela, reconocimiento, ventas estables.

B. ¿Qué logros espera alcanzar?

lograr que sea un restaurante estable y reconocido

C. ¿Cómo quiere que lo reconozcan sus clientes?

Como un restaurante rico, amable y su buen sabor en la comida

Nuestra visión es:

ser un restaurante reconocido por ofrecer comida fresca, economica y con excelente atención

3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

A. ¿Qué desea lograr con su negocio durante los próximos años?

que mi restaurante destaque por ofrecer comida deliciosa y por su amabilidad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Preparar y ofrecer buena calidad de comida
2. brindar una atención cordial
3. incrementar ventas y estabilidad al restaurant

4. OBSERVACIONES GENERALES

Durante el acompañamiento al beneficiario se le oriento en varias cosas y comprendio las metas claras para el crecimiento de la unidad productiva

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Donairo Nombre: Donairo Alfonzo C.C. 1.115.852.669 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATOS VISION, MISION Y OBJETIVOS

FECHA: 29/06/2026	LUGAR: Calle 3 # 7-17

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Sin nombre.
NIT / RUT	1007478996
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomia
Representante legal	Julieth Camargo Perafan

2. DEFINICIÓN DE LA MISIÓN

A. ¿Qué hace su negocio?

Preparación y ventas de comida

B. ¿A quién va dirigido?

Familiares, conocidos y habitantes del municipio

C. ¿Cómo presta sus productos o servicios?

Ofreciendo comida preparada al momento

Nuestra misión es:

brindar alimentos de calidad y buena atención

3. DEFINION DE LA VISIÓN.

A. ¿Cómo imagina su negocio en 3 a 5 años?

Clentela estable, mayor reconocimiento en mi comunidad

B. ¿Qué logros espera alcanzar?

Fortalecer mi restaurante, ganar clientes y mejorar los ingresos

C. ¿Cómo quiere que lo reconozcan sus clientes?

como un restaurante confiable, con comida de calidad, excelente atención

Nuestra visión es:

Consolidarnos como un restaurante de referencia en mi comunidad

3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

A. ¿Qué desea lograr con su negocio durante los próximos años?

Expandir mi negoco y mejorar mi rentabilidad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Garantizar alimentos de calidad engiene
2. satisfacer a los clientes mediante un servicio
3. incrementar lo Productividad del restaurante

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

4. OBSERVACIONES GENERALES

durante la visita se oriento a la beneficiaria en la formulacion mision, vision y objetivos del restaurante.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: Julieth Carranza P. C.C. 1007423896 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATOS VISION, MISION Y OBJETIVOS

FECHA:	LUGAR:

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Sin nombre
NIT / RUT	1.115-850534
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomia
Representante legal	Robin Duno Camacho.

2. DEFINICIÓN DE LA MISIÓN

A. ¿Qué hace su negocio?

Preparación de alimentos servidos a la mesa. comida corriente como desayunos, almuerzos

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

B. ¿A quién va dirigido?

Amigos, conocidos, publico general del municipio de Paz de Ariporo.

C. ¿Cómo presta sus productos o servicios?

Se realiza en local con atención personalizada.

Nuestra misión es:

Crear como un restaurante reconocido por su sazón y buena atención.

3. DEFINION DE LA VISIÓN.

A. ¿Cómo imagina su negocio en 3 a 5 años?

Reconocido en el sector y ser diferenciado por su variedad gastronómica y excelente servicio.

B. ¿Qué logros espera alcanzar?

Mejorar Ingresos, tener estabilidad laboral, tranquilidad y hacer lo que a uno le gusta.

C. ¿Cómo quiere que lo reconozcan sus clientes?

Por su servicio y variedad gastronomica.

4. OBSERVACIONES GENERALES

Implementar los aconsejado adjunto, organizar el local y aprovecha la unidad productiva para que sostenga por mucho tiempo.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Ruben Dario Camacho Nombre: Ruben Dario Camacho C.C. 1118530534 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATOS VISION, MISION Y OBJETIVOS

FECHA: 30/06/2026	LUGAR: Cra 5 # 16-57

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Salón de Belleza Yazmin
NIT / RUT	42493388
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Belleza y Barbería
Representante legal	Yazmin Ali Ortega

2. DEFINICIÓN DE LA MISIÓN

A. ¿Qué hace su negocio?

Presta servicios de Belleza y tratamientos Capilares, cortes, uñas y Keratinas.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

B. ¿A quién va dirigido?

a Mujeres, caballeros, adolecante y comunidad en general.

C. ¿Cómo presta sus productos o servicios?

Es una atención personalizada en un local comercial, con buena atención. el servicio es de alta calidad.

Nuestra misión es:

Ayudar a la buena presentación personal de las personas, salud y bienestar personal

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

3. DEFINION DE LA VISIÓN.

A. ¿Cómo imagina su negocio en 3 a 5 años?

Un salón muy grande con personal capacitado y con tecnología. Ser reconocido en el municipio por los servicios que se prestan.

B. ¿Qué logros espera alcanzar?

Mejorar Ingresos, estabilidad economica.

C. ¿Cómo quiere que lo reconozcan sus clientes?

Por su buen servicio, calidad en los tratamientos.

Nuestra visión es:

Ser sostenibles en un tiempo, generar empleo y reconocimiento propio en la labor desempeñada.

3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

A. ¿Qué desea lograr con su negocio durante los próximos años?

Prestar servicios de alta calidad, estar a la vanguardia de las nuevas modas

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Prestar servicios de calidad.
2. Estar a la moda en el servicios de
3. Color y cortes

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

4. OBSERVACIONES GENERALES

Aplicar las recomendaciones dadas y
aprovechar la unidad para sostenerla
a largo plato

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATOS VISION, MISION Y OBJETIVOS

FECHA: 30/06/2026	LUGAR: Calle 16 #12-22

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Sin nombre.
NIT / RUT	1.118.559.420
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Belleza y Barberia
Representante legal	Diana Feliciano.

2. DEFINICIÓN DE LA MISIÓN

A. ¿Qué hace su negocio?

Presta servicios de Belleza y Barberia cortes, uñas y depilacion

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

B. ¿A quién va dirigido?

Comunidad en general, amigos, conocidos. familiares.

C. ¿Cómo presta sus productos o servicios?

Atención personalizada.

Nuestra misión es:

Proveer de servicios de belleza de calidad y buena atención.

3. DEFINION DE LA VISIÓN.

A. ¿Cómo imagina su negocio en 3 a 5 años?

Un salón reconocido y de gran prestigio, innovador en tratamientos de belleza.

B. ¿Qué logros espera alcanzar?

Mejorar Ingresos, tener estabilidad laboral.

C. ¿Cómo quiere que lo reconozcan sus clientes?

Por excelente calidad y por un servicio amable.

Nuestra visión es:

En tres años tener un negocio amplio que genere empleo y que sea exclusivo.

3. DEFINICIÓN DE OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL:

A. ¿Qué desea lograr con su negocio durante los próximos años?

Prestar servicios de belleza acordes a sector social, innovados y al alcance de todos

OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Prestar un servicio de alta calidad
2. Ser reconocido en la region.
3.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

4. OBSERVACIONES GENERALES

Contar con conocimientos en belleza, organizar el local y utilizar la unidad productiva.
La beneficiaria tiene actitud de salir adelante pero no cuenta con la experiencia

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Diana Felizzola Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 9.

CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE UN ORGANIGRAMA BÁSICO.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO PARA LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE UN ORGANIGRAMA BÁSICO

FECHA: 25 de Junio de 2026	LUGAR: Cra 5 # 22-22

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Delicias del Día
NIT / RUT	1.116.861.085
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Gastronomía
Unidad Productiva	Gastronomía
Representante legal	Pinfol Yaneth Angarita S.

2. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL NEGOCIO

Nombre	Cargo o Función	Parentesco o Relación con el Negocio	Actividades que Realiza
Propietaria	Administración comercialización	Dueña del negocio	Administración y Atende.
Cocinera	Preparación de Alimentos	Trabajador contratado	Preparación de Alimentos.
Mesero	Atención a clientes	Trabajador contratado	Servicio a la mesa.

3. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

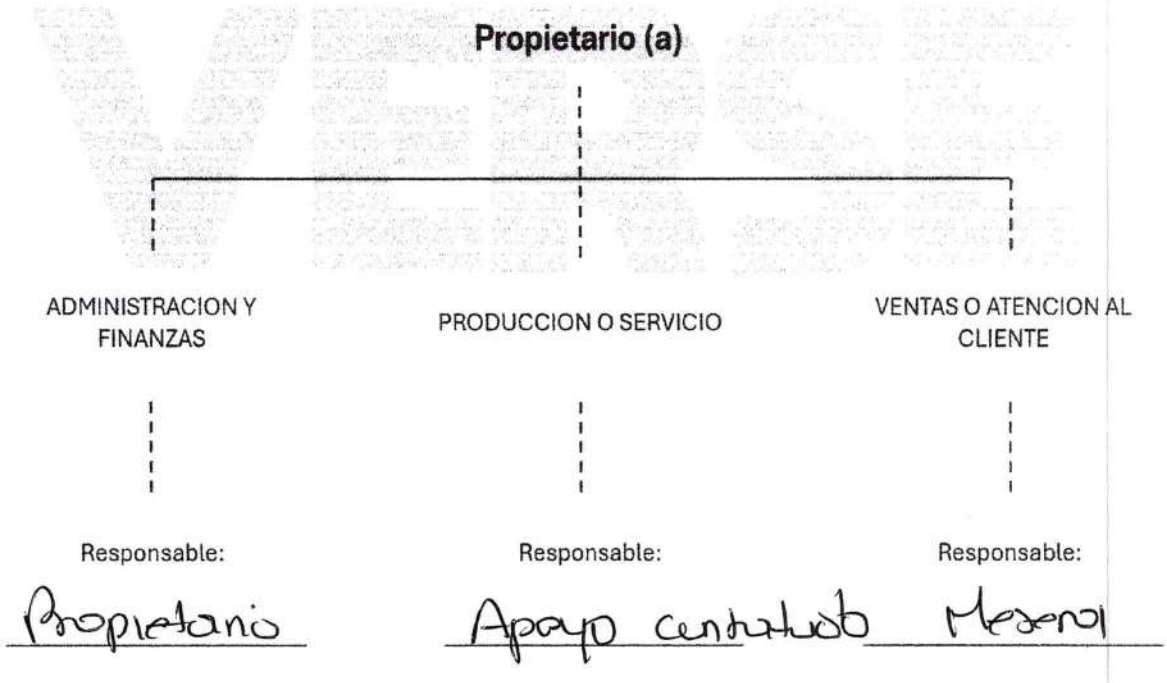
Actividad	Responsable Principal	Apoyo
Administración del negocio	propietario	familiares
Compra de materiales o mercancías	propietario	—
Producción o prestación del servicio	Trabajadora contratado	Auxiliar de cocina
Atención al cliente	Mesero	Trabajador contratado
Manejo de caja y pagos	propietario	—
Control de inventarios	propietario	—
Publicidad y ventas	propietario	—
Domicilios	No se realizan	—
Otras actividades	N/A	N/A

4. ANÁLISIS DE FUNCIONES

Interrogantes	Descripción	Observación
¿Las funciones de cada integrante están claramente definidas?	Sí ☒ No ☐	El propietario administra.
¿Existen actividades que realiza más de una persona y generan confusión?	Sí ☐ No ☒	
¿Hay actividades importantes que actualmente no tienen responsable?	Sí ☐ No ☒	
¿Qué ajustes se pueden realizar para mejorar la organización?	Contar con mayor personal que apoye las actividades de mercadeo y atención al cliente	

5. ORGANIGRAMA BÁSICO

Representación gráfica de la estructura del negocio



6. OBSERVACIONES GENERALES

Durante la jornada se desarrolló de manera participativa realizando la construcción del organigrama bastea, identificando cada integrante. se noto interes en el aprendizaje y compromiso con la actividad.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO PARA LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE UN ORGANIGRAMA BÁSICO

FECHA: 26/05/2026	LUGAR: Cra 14e # 10-11.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Convencete Paz y Sabor
NIT / RUT	1.003.265.498
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomía
Representante legal	Jorge Alexander Ali Cordoba

2. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL NEGOCIO

Nombre	Cargo o Función	Parentesco o Relación con el Negocio	Actividades que Realiza
Propietario			

3. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Actividad	Responsable Principal	Apoyo
Administración del negocio	Propietario	N/A
Compra de materiales o mercancías	Propietario	N/A
Producción o prestación del servicio		
Atención al cliente	Propietario	
Manejo de caja y pagos	Propietario	
Control de inventarios	~~amigos~~ Propietario	
Publicidad y ventas	amigos y conocidos	N/A
Domicilios	No se realiza	N/A
Otras actividades	—	—

4. ANÁLISIS DE FUNCIONES

Interrogantes	Descripción	Observación
¿Las funciones de cada integrante están claramente definidas?	Sí ☑ No ☐	
¿Existen actividades que realiza más de una persona y generan confusión?	Sí ☑ No ☐	
¿Hay actividades importantes que actualmente no tienen responsable?	Sí ☐ No ☑	
¿Qué ajustes se pueden realizar para mejorar la organización?	Contratar a Personal Para el restaurante	

5. ORGANIGRAMA BÁSICO

Representación gráfica de la estructura del negocio



6. OBSERVACIONES GENERALES

Se evidencio interes y buena Participación en la actividad y hacia su negocio comprendio las herramientas importantes Para su negocio.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Jorge Ali Nombre: Jorge Ali Cordoba C.C.1.003.765.498 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO PARA LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE UN ORGANIGRAMA BÁSICO

FECHA: 26/06/2026	LUGAR: Cra 14 #15-48

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Restaurante la Amistad del sazon de Doña Yeli
NIT / RUT	1.115.852.669.
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomia
Representante legal	Don Mario Alfonso Escobar.

2. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL NEGOCIO

Nombre	Cargo o Función	Parentesco o Relación con el Negocio	Actividades que Realiza
Propietario	Administracion y Finanzas	Propietario	Manejo de caja
Auxiliar de cocina	cocinera	Marcela (Esposa)	Preparacion de alimentos
Mesero	Servicio al cliente	Propietario	Servicio a la mesa

3. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

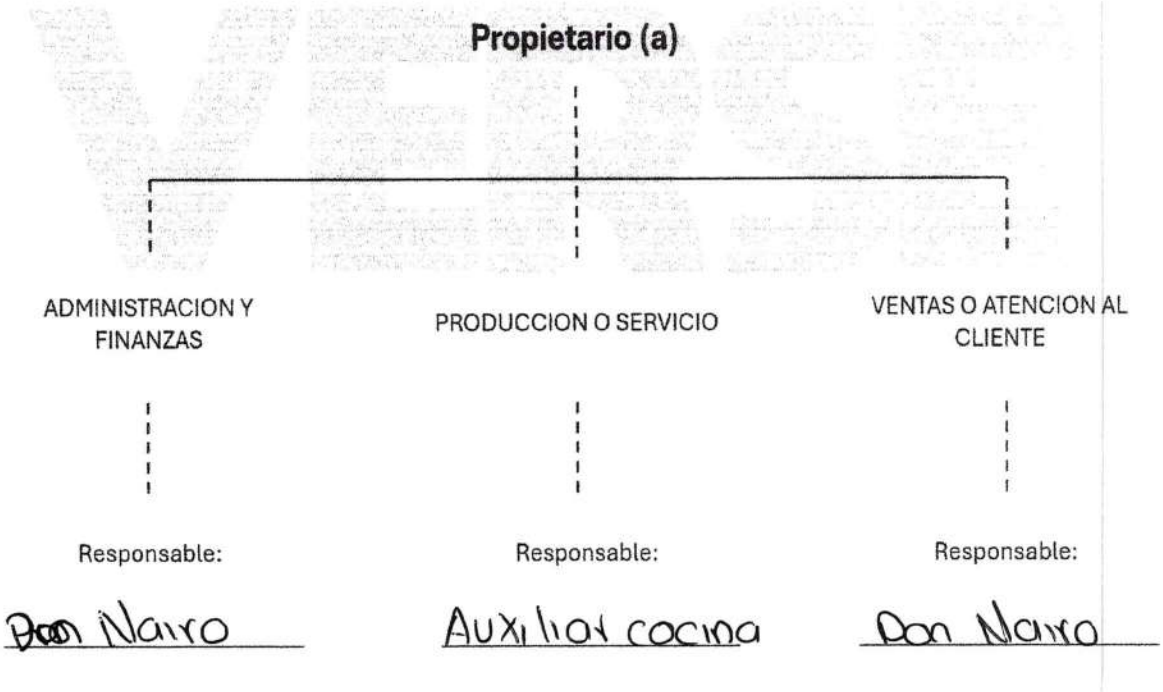
Actividad	Responsable Principal	Apoyo
Administración del negocio	Propietario	N/A
Compra de materiales o mercancías	Propietario	N/A
Producción o prestación del servicio	cocinera	Marcela (esposa)
Atención al cliente	Propietario	N/A
Manejo de caja y pagos	Propietario	N/A
Control de inventarios	Propietario	N/A
Publicidad y ventas	Amigos y conocidos	N/A
Domicilios	No se realiza	N/A
Otras actividades	—	—

4. ANÁLISIS DE FUNCIONES

Interrogantes	Descripción	Observación
¿Las funciones de cada integrante están claramente definidas?	Sí ☑ No ☐	
¿Existen actividades que realiza más de una persona y generan confusión?	Sí ☐ No ☑	
¿Hay actividades importantes que actualmente no tienen responsable?	Sí ☐ No ☑	
¿Qué ajustes se pueden realizar para mejorar la organización?	contratar más Personal en lo externo	

5. ORGANIGRAMA BÁSICO

Representación gráfica de la estructura del negocio



6. OBSERVACIONES GENERALES

se evidencio interes en aprender a mejorar su negocio, tiene disposicion en tener el negocio.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	donairo Nombre: Don Pedro Alfonzo C.C. 1.115.852.669 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO PARA LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE UN ORGANIGRAMA BÁSICO

FECHA: 29/06/2026	LUGAR: Calle 3 #7-7 .

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Sin nombre.
NIT / RUT	1007478996.
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomía.
Representante legal	Julieth Camanta Penagos

2. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL NEGOCIO

Nombre	Cargo o Función	Parentesco o Relación con el Negocio	Actividades que Realiza
Propietaria	Administra y finanzas	Propietaria	Administra
Auxiliar Cocina	preparar de alimentos	personal contratado	Cocina
Mesera	servir los alimentos	personal contratado	Atención a la mesa.

3. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

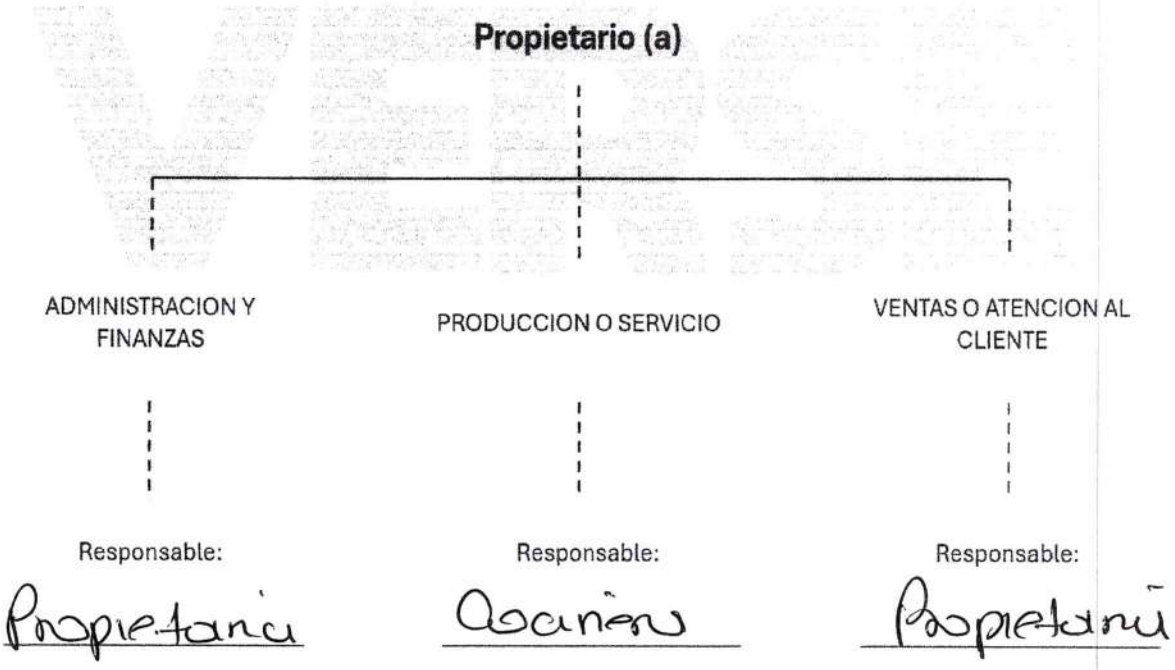
Actividad	Responsable Principal	Apoyo
Administración del negocio	propietario	—
Compra de materiales o mercancías	propietario	—
Producción o prestación del servicio	propietario	—
Atención al cliente	personal contratado	—
Manejo de caja y pagos	propietario	—
Control de inventarios	propietario	—
Publicidad y ventas	—	—
Domicilios	No se realizan	—
Otras actividades	—	—

4. ANÁLISIS DE FUNCIONES

Interrogantes	Descripción	Observación
¿Las funciones de cada integrante están claramente definidas?	Sí ☒ No ☐	son realizadas por la propietaria.
¿Existen actividades que realiza más de una persona y generan confusión?	Sí ☐ No ☒	
¿Hay actividades importantes que actualmente no tienen responsable?	Sí ☐ No ☒	
¿Qué ajustes se pueden realizar para mejorar la organización?	Contar con mas muebles y recursos economicos.	

5. ORGANIGRAMA BÁSICO

Representación gráfica de la estructura del negocio



6. OBSERVACIONES GENERALES

se apoya la estructura del restaurante mediante la definición de aspectos basicos

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: Julith Camargo C.C. 1007478996 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO PARA LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE UN ORGANIGRAMA BÁSICO

FECHA: 29/06/2026	LUGAR: Cra 96 # 4-16.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Sin nombre.
NIT / RUT	1.118.850-534.
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomía
Representante legal	Ruben Dario Camacho

2. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL NEGOCIO

Nombre	Cargo o Función	Parentesco o Relación con el Negocio	Actividades que Realiza
Propietario	Administra y Finanzas	Propietario	Administra y finanzas.
Cocinera	Preparación de alimentos	Personal contratado	cocina

3. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

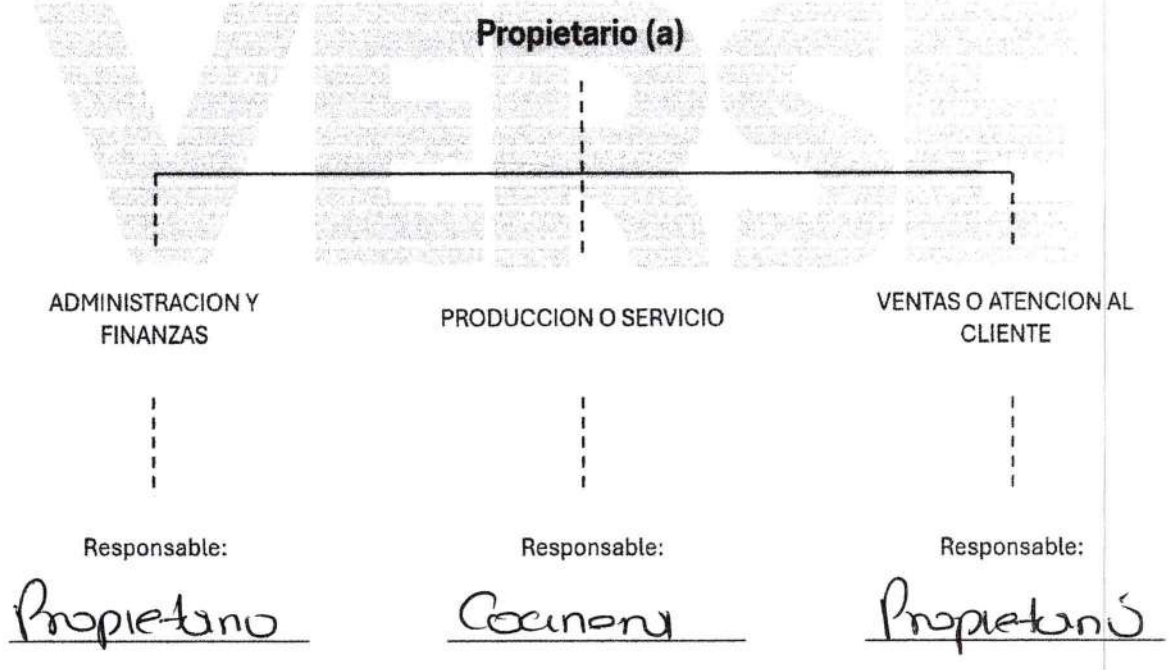
Actividad	Responsable Principal	Apoyo
Administración del negocio	propietario	Auxiliar
Compra de materiales o mercancías	propietario	—
Producción o prestación del servicio	propietario	—
Atención al cliente	propietario	Auxiliar
Manejo de caja y pagos	propietario	—
Control de inventarios	propietario	—
Publicidad y ventas	—	—
Domicilios	—	—
Otras actividades	—	

4. ANÁLISIS DE FUNCIONES

Interrogantes	Descripción	Observación
¿Las funciones de cada integrante están claramente definidas?	Sí ☒ No ☐	Definidas x la propietaria
¿Existen actividades que realiza más de una persona y generan confusión?	Sí ☒ No ☐	
¿Hay actividades importantes que actualmente no tienen responsable?	Sí ☐ No ☒	
¿Qué ajustes se pueden realizar para mejorar la organización?		

5. ORGANIGRAMA BÁSICO

Representación gráfica de la estructura del negocio



6. OBSERVACIONES GENERALES

Organizar e instalar el negocio a fin de que aproveche la unidad productiva y se sostenga en el tiempo.
Implementar las lecciones aprendidas.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: Ruben Dario Camacho C.C. 1.115-850.034 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO PARA LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE UN ORGANIGRAMA BÁSICO

FECHA: 30/06/2026	LUGAR: Cra 5 #16-57

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Salon de Belleza Yazmin.
NIT / RUT	42493388.
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Belleza y Barberia
Representante legal	Yazmin Ali Ortega

2. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL NEGOCIO

Nombre	Cargo o Función	Parentesco o Relación con el Negocio	Actividades que Realiza
propietaria	Administración	propietaria	
propietaria	Servicios al cliente.	propietaria	Atención al cliente

3. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Actividad	Responsable Principal	Apoyo
Administración del negocio	propietario	
Compra de materiales o mercancías	propietario	
Producción o prestación del servicio	propietario	
Atención al cliente	propietario	
Manejo de caja y pagos	propietario	
Control de inventarios	propietario	
Publicidad y ventas	———	
Domicilios	———	
Otras actividades	———	

4. ANÁLISIS DE FUNCIONES

Interrogantes	Descripción	Observación
¿Las funciones de cada integrante están claramente definidas?	Sí ☑ No ☐	
¿Existen actividades que realiza más de una persona y generan confusión?	Sí ☑ No ☐	
¿Hay actividades importantes que actualmente no tienen responsable?	Sí ☑ No ☐	
¿Qué ajustes se pueden realizar para mejorar la organización?	Contar con mayor recursos para el cumplimiento de funciones	

5. ORGANIGRAMA BÁSICO

Representación gráfica de la estructura del negocio



6. OBSERVACIONES GENERALES

Continuar con la organización del negocio y aplicar los conocimientos adquiridos en las asesorías para fortalecer la unidad productiva.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO PARA LA CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE UN ORGANIGRAMA BÁSICO

FECHA: 30/06/2026	LUGAR: Calle 16 H-12-22

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Sin nombre.
NIT / RUT	1118.559.420
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Belleza y Barbería
Representante legal	Diana Felizzola

2. IDENTIFICACIÓN DE LAS PERSONAS QUE PARTICIPAN EN EL NEGOCIO

Nombre	Cargo o Función	Parentesco o Relación con el Negocio	Actividades que Realiza
Propietaria	Administradora	—	Financieras
Propietaria	Atención al público	Propietaria	Atención al cliente

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

3. DISTRIBUCIÓN DE RESPONSABILIDADES

Actividad	Responsable Principal	Apoyo
Administración del negocio	propietario	
Compra de materiales o mercancías	propietario	
Producción o prestación del servicio	propietario	
Atención al cliente	propietario	
Manejo de caja y pagos	propietario	
Control de inventarios	propietario	
Publicidad y ventas	No se hace	
Domicilios	No se hace	
Otras actividades	———	

6. OBSERVACIONES GENERALES

Se requiere de que la beneficiaria se capacite, organizar el negocio y contar con un local comercial apropiado

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Diana Felizzola Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 10.

PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE REVISIÓN DE PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS: LIDERAZGO, CORRESPONSABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

FECHA:	LUGAR:

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Las Delicias de la CRESPA.
NIT / RUT	63.299.082.
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomia
Representante legal	Ingrid Jhoana Jimenez Balta

2. LIDERAZGO

Aspectos	Descripción	Observación
Existe una persona claramente responsable de dirigir el negocio.	Sí ☑ No ☐	Propietaria
Se promueve la comunicación entre los integrantes.	Sí ☑ No ☐	
Se orienta al equipo hacia el cumplimiento de objetivos.	Sí ☑ No ☐	
Se fomenta el respeto y el trabajo colaborativo.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las actividades asignadas.	Sí ☐ No ☑	

3. CORRESPONSABILIDAD

Aspectos	Descripción	Observación
Las funciones de cada persona están definidas.	Sí ☑ No ☐	
Existe compromiso con las tareas asignadas.	Sí ☑ No ☐	
Los integrantes colaboran para alcanzar los objetivos comunes.	Sí ☑ No ☐	
Se cumplen oportunamente las responsabilidades.	Sí ☑ No ☐	
Se apoyan mutuamente cuando es necesario.	Sí ☑ No ☐	

4. TOMA DE DECISIONES

Aspectos	Descripción	Observación
Las decisiones importantes son analizadas antes de ejecutarse.	Sí ☑ No ☐	Propietaria dirige
Se tienen en cuenta las opiniones de los participantes.	Sí ☑ No ☐	
Las decisiones buscan el beneficio del negocio.	Sí ☑ No ☐	
Existe claridad sobre quién tiene la autoridad para decidir.	Sí ☑ No ☐	Propietaria
Se realiza seguimiento a las decisiones tomadas.	Sí ☐ No ☑	

5. FORTALEZAS IDENTIFICADAS

Disposición y participación en las actividades
realizadas, la beneficiaria tiene actitud
positivo para el emprendimiento.

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA

contantar con un establecimiento Para
el funcionamiento adecuado del restaurante.

7. OBSERVACIONES GENERALES

implementar las recomendaciones recibidas
y organizar el restaurante.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Ingrid Jimenez Balta Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE REVISIÓN DE PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS: LIDERAZGO, CORRESPONSABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

FECHA: 25 de Junio /2026	LUGAR: Cra 5 # 22-22

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Delicias del Día
NIT / RUT	1.116.861.085
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomía
Representante legal	Ninfa Yaneth Angarita

2. LIDERAZGO

Aspectos	Descripción	Observación
Existe una persona claramente responsable de dirigir el negocio.	Sí ☑ No ☐	Propietaria
Se promueve la comunicación entre los integrantes.	Sí ☑ No ☐	
Se orienta al equipo hacia el cumplimiento de objetivos.	Sí ☑ No ☐	
Se fomenta el respeto y el trabajo colaborativo.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las actividades asignadas.	Sí ☑ No ☐	

3. CORRESPONSABILIDAD

Aspectos	Descripción	Observación
Las funciones de cada persona están definidas.	Sí ☑ No ☐	
Existe compromiso con las tareas asignadas.	Sí ☑ No ☐	
Los integrantes colaboran para alcanzar los objetivos comunes.	Sí ☑ No ☐	
Se cumplen oportunamente las responsabilidades.	Sí ☑ No ☐	
Se apoyan mutuamente cuando es necesario.	Sí ☑ No ☐	

4. TOMA DE DECISIONES

Aspectos	Descripción	Observación
Las decisiones importantes son analizadas antes de ejecutarse.	Sí ☑ No ☐	El propietario Administra.
Se tienen en cuenta las opiniones de los participantes.	Sí ☑ No ☐	
Las decisiones buscan el beneficio del negocio.	Sí ☑ No ☐	
Existe claridad sobre quién tiene la autoridad para decidir.	Sí ☑ No ☐	propietario.
Se realiza seguimiento a las decisiones tomadas.	Sí ☐ No ☑	

5. FORTALEZAS IDENTIFICADAS

Se identifico disposicion y participacion activo en cada uno de los ejercicios realizados. la beneficiaria es optimista.

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Se identifica la necesidad de avanzar en la puesta en marcha del negocio y el aprovechamiento de la unidad productiva.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Se fortalecen conceptos organizativos para la toma de decisiones para el fortalecimiento y sostenibilidad de la unidad productiva

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE REVISIÓN DE PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS: LIDERAZGO, CORRESPONSABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

FECHA: 26 - 06 - 2026	LUGAR: Cra 14e # 10-11

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Convencete Paz y Sabor.
NIT / RUT	1003285498.
Tipo de empresa	Microempresa.
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomía.
Representante legal	Jorge Alexander Ali Cordoba

2. LIDERAZGO

Aspectos	Descripción	Observación
Existe una persona claramente responsable de dirigir el negocio.	Sí ☑ No ☐	
Se promueve la comunicación entre los integrantes.	Sí ☑ No ☐	
Se orienta al equipo hacia el cumplimiento de objetivos.	Sí ☑ No ☐	
Se fomenta el respeto y el trabajo colaborativo.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las actividades asignadas.	Sí ☑ No ☐	

3. CORRESPONSABILIDAD

Aspectos	Descripción	Observación
Las funciones de cada persona están definidas.	Sí ☑ No ☐	
Existe compromiso con las tareas asignadas.	Sí ☑ No ☐	
Los integrantes colaboran para alcanzar los objetivos comunes.	Sí ☑ No ☐	
Se cumplen oportunamente las responsabilidades.	Sí ☑ No ☐	
Se apoyan mutuamente cuando es necesario.	Sí ☑ No ☐	

4. TOMA DE DECISIONES

Aspectos	Descripción	Observación
Las decisiones importantes son analizadas antes de ejecutarse.	Sí ☑ No ☐	
Se tienen en cuenta las opiniones de los participantes.	Sí ☑ No ☐	
Las decisiones buscan el beneficio del negocio.	Sí ☑ No ☐	
Existe claridad sobre quién tiene la autoridad para decidir.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las decisiones tomadas.	Sí ☑ No ☐	

5. FORTALEZAS IDENTIFICADAS

El beneficiario mostro interes, disposicion y participacion en la asesoria, demostro compromiso hacia su restaurante

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Fortalecer la organización del restaurante,
Gestionar un establecimiento adecuado,
Promover ofertas de comida.

7. OBSERVACIONES GENERALES

El beneficiario participa activamente
en la definición misión, visión y objetivos
del restaurante

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Jorge Ali Nombre: Jorge Ali Cordoba C.C. 1.003.265.498 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE REVISIÓN DE PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS: LIDERAZGO, CORRESPONSABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

FECHA: 26-06-2026	LUGAR: Cra 14 # 15-48

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Restaurant la Amistad del Sazón de Dora Yeli
NIT / RUT	1.115.852.669
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomía
Representante legal	Don Nairo Alfonso Escobar

2. LIDERAZGO

Aspectos	Descripción	Observación
Existe una persona claramente responsable de dirigir el negocio.	Sí ☑ No ☐	Propietario
Se promueve la comunicación entre los integrantes.	Sí ☑ No ☐	
Se orienta al equipo hacia el cumplimiento de objetivos.	Sí ☑ No ☐	
Se fomenta el respeto y el trabajo colaborativo.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las actividades asignadas.	Sí ☐ No ☑	

3. CORRESPONSABILIDAD

Aspectos	Descripción	Observación
Las funciones de cada persona están definidas.	Sí ☑ No ☐	
Existe compromiso con las tareas asignadas.	Sí ☑ No ☐	
Los integrantes colaboran para alcanzar los objetivos comunes.	Sí ☑ No ☐	
Se cumplen oportunamente las responsabilidades.	Sí ☑ No ☐	
Se apoyan mutuamente cuando es necesario.	Sí ☑ No ☐	

4. TOMA DE DECISIONES

Aspectos	Descripción	Observación
Las decisiones importantes son analizadas antes de ejecutarse.	Sí ☑ No ☐	Propietario dirige
Se tienen en cuenta las opiniones de los participantes.	Sí ☑ No ☐	
Las decisiones buscan el beneficio del negocio.	Sí ☑ No ☐	
Existe claridad sobre quién tiene la autoridad para decidir.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las decisiones tomadas.	Sí ☐ No ☑	

5. FORTALEZAS IDENTIFICADAS

Mostro interes y disposición durante la asesoria comprende la organización del restaurante

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA

contar con un establecmiento adecuado y mejora de herramientas

7. OBSERVACIONES GENERALES

El beneficiario Participo activamente y comprendio la importancia de la organizacion de su restaurante

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Donairo Nombre: Donairo Alfonso C.C. 1.115.852669 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE REVISIÓN DE PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS: LIDERAZGO, CORRESPONSABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

FECHA:	LUGAR:

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Sin Nombre.
NIT / RUT	1007478996.
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomia
Representante legal	Julieth Ramirez Perafan

2. LIDERAZGO

Aspectos	Descripción	Observación
Existe una persona claramente responsable de dirigir el negocio.	Sí ☒ No ☐	propietario
Se promueve la comunicación entre los integrantes.	Sí ☑ No ☐	
Se orienta al equipo hacia el cumplimiento de objetivos.	Sí ☑ No ☐	
Se fomenta el respeto y el trabajo colaborativo.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las actividades asignadas.	Sí ☐ No ☒	

3. CORRESPONSABILIDAD

Aspectos	Descripción	Observación
Las funciones de cada persona están definidas.	Sí ☑ No ☐	
Existe compromiso con las tareas asignadas.	Sí ☑ No ☐	
Los integrantes colaboran para alcanzar los objetivos comunes.	Sí ☑ No ☐	
Se cumplen oportunamente las responsabilidades.	Sí ☑ No ☐	
Se apoyan mutuamente cuando es necesario.	Sí ☑ No ☐	

4. TOMA DE DECISIONES

Aspectos	Descripción	Observación
Las decisiones importantes son analizadas antes de ejecutarse.	Sí ☑ No ☐	
Se tienen en cuenta las opiniones de los participantes.	Sí ☑ No ☐	
Las decisiones buscan el beneficio del negocio.	Sí ☑ No ☐	
Existe claridad sobre quién tiene la autoridad para decidir.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las decisiones tomadas.	Sí ☐ No ☑	

5. FORTALEZAS IDENTIFICADAS

interes, Participacion activa, disposicion
de aprender durante el proceso de
acompañamiento

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Avanzar en la organizacion e implementacion del restaurante

7. OBSERVACIONES GENERALES

se brindo acompañamiento con partisipacion activa de la beneficiaria

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: Julieth cermanseg C.C. 1007428996 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE REVISIÓN DE PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS: LIDERAZGO, CORRESPONSABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

FECHA:	LUGAR:

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Sin nombre.
NIT / RUT	1.115.850534.
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Gastronomía.
Representante legal	Dania Camacho

2. LIDERAZGO

Aspectos	Descripción	Observación
Existe una persona claramente responsable de dirigir el negocio.	Sí ☑ No ☐	
Se promueve la comunicación entre los integrantes.	Sí ☑ No ☐	
Se orienta al equipo hacia el cumplimiento de objetivos.	Sí ☑ No ☐	
Se fomenta el respeto y el trabajo colaborativo.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las actividades asignadas.	Sí ☐ No ☑	

3. CORRESPONSABILIDAD

Aspectos	Descripción	Observación
Las funciones de cada persona están definidas.	Sí ☑ No ☐	
Existe compromiso con las tareas asignadas.	Sí ☑ No ☐	
Los integrantes colaboran para alcanzar los objetivos comunes.	Sí ☑ No ☐	
Se cumplen oportunamente las responsabilidades.	Sí ☑ No ☐	
Se apoyan mutuamente cuando es necesario.	Sí ☑ No ☐	

4. TOMA DE DECISIONES

Aspectos	Descripción	Observación
Las decisiones importantes son analizadas antes de ejecutarse.	Sí ☑ No ☐	Propietario.
Se tienen en cuenta las opiniones de los participantes.	Sí ☑ No ☐	
Las decisiones buscan el beneficio del negocio.	Sí ☑ No ☐	
Existe claridad sobre quién tiene la autoridad para decidir.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las decisiones tomadas.	Sí ☐ No ☑	

5. FORTALEZAS IDENTIFICADAS

Conocimientos en el servicio y actitud emprendedora.

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Conocimiento en gastronomía, en el barrio no existe restaurante, cercano.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Encontrar un local apropiado y poner en marcha la organización del local.

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: Ruben Dario Camacho C.C. 1115850534 Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE REVISIÓN DE PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS: LIDERAZGO, CORRESPONSABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

FECHA:	LUGAR:

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Salon de Belleza Yermini
NIT / RUT	42.493388
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Belleza y Barbería.
Representante legal	Yermin Alí Ortega

2. LIDERAZGO

Aspectos	Descripción	Observación
Existe una persona claramente responsable de dirigir el negocio.	Sí ☑ No ☐	propietario
Se promueve la comunicación entre los integrantes.	Sí ☑ No ☐	
Se orienta al equipo hacia el cumplimiento de objetivos.	Sí ☑ No ☐	
Se fomenta el respeto y el trabajo colaborativo.	Sí ☒ No ☐	
Se realiza seguimiento a las actividades asignadas.	Sí ☐ No ☒	

3. CORRESPONSABILIDAD

Aspectos	Descripción	Observación
Las funciones de cada persona están definidas.	Sí ☑ No ☐	
Existe compromiso con las tareas asignadas.	Sí ☑ No ☐	
Los integrantes colaboran para alcanzar los objetivos comunes.	Sí ☑ No ☐	
Se cumplen oportunamente las responsabilidades.	Sí ☑ No ☐	
Se apoyan mutuamente cuando es necesario.	Sí ☑ No ☐	

4. TOMA DE DECISIONES

Aspectos	Descripción	Observación
Las decisiones importantes son analizadas antes de ejecutarse.	Sí ☑ No ☐	
Se tienen en cuenta las opiniones de los participantes.	Sí ☑ No ☐	
Las decisiones buscan el beneficio del negocio.	Sí ☑ No ☐	
Existe claridad sobre quién tiene la autoridad para decidir.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las decisiones tomadas.	Sí ☐ No ☑	

5. FORTALEZAS IDENTIFICADAS

Encargada en Belleza y cortes
Tiene local propio y tenía herramientas propias. Experiencia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Aprovechar el espacio y captar nuevos clientes.

7. OBSERVACIONES GENERALES

la beneficiaria muestra aptitud para continuar con el negocio e incrementar sus ingresos

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO DE REVISIÓN DE PRINCIPIOS ORGANIZATIVOS: LIDERAZGO, CORRESPONSABILIDAD Y TOMA DE DECISIONES

FECHA: 30/06/2025	LUGAR: Calle 16 # 17-22

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA EMPRESA

Campo	Información
Nombre de la empresa	Sin nombre.
NIT / RUT	1.118.599.420
Tipo de empresa	Microempresa
Sector económico	Servicios
Unidad Productiva	Belleza y Barbería
Representante legal	Diana Felizzola

2. LIDERAZGO

Aspectos	Descripción	Observación
Existe una persona claramente responsable de dirigir el negocio.	Sí ☑ No ☐	
Se promueve la comunicación entre los integrantes.	Sí ☑ No ☐	
Se orienta al equipo hacia el cumplimiento de objetivos.	Sí ☑ No ☐	
Se fomenta el respeto y el trabajo colaborativo.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las actividades asignadas.	Sí ☑ No ☐	

3. CORRESPONSABILIDAD

Aspectos	Descripción	Observación
Las funciones de cada persona están definidas.	Sí ☑ No ☐	
Existe compromiso con las tareas asignadas.	Sí ☑ No ☐	
Los integrantes colaboran para alcanzar los objetivos comunes.	Sí ☑ No ☐	
Se cumplen oportunamente las responsabilidades.	Sí ☑ No ☐	
Se apoyan mutuamente cuando es necesario.	Sí ☑ No ☐	

4. TOMA DE DECISIONES

Aspectos	Descripción	Observación
Las decisiones importantes son analizadas antes de ejecutarse.	Sí ☑ No ☐	
Se tienen en cuenta las opiniones de los participantes.	Sí ☑ No ☐	
Las decisiones buscan el beneficio del negocio.	Sí ☑ No ☐	
Existe claridad sobre quién tiene la autoridad para decidir.	Sí ☑ No ☐	
Se realiza seguimiento a las decisiones tomadas.	Sí ☐ No ☑	

5. FORTALEZAS IDENTIFICADAS

Tiene actitud de continuar con la proyección del negocio y aprender cada dia mas

6. OPORTUNIDADES DE MEJORA

Aprovechar la unidad productiva y organizar el local para prestar los servicios.

7. OBSERVACIONES GENERALES

Contar con un local comercial, capacitarse y utilizar la unidad productiva para mejorar sus ingresos

4. FIRMAS	
GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN Profesional contratado Multiverse T.P. 147631-T	Diana Felizola Nombre: C.C. Beneficiario

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 11.

REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO REPORTADO.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

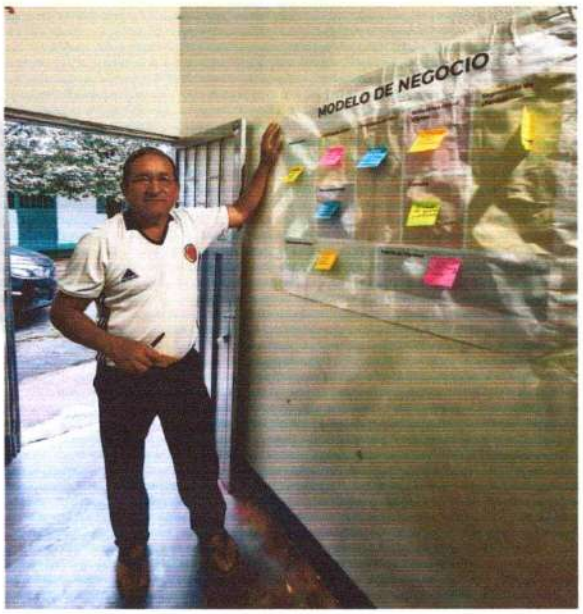
FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

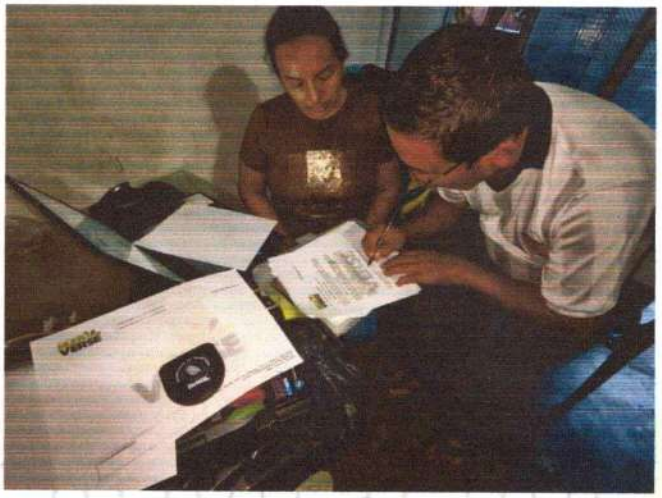
ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN
Actividad	Visita No. 1 de diagnóstico y planificación estratégica a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto.
Fecha	1 al 30 de junio de 2026
Lugar	Municipio de Paz de Ariporo, Casanare

Datos generales de la visita:

Visita No.	1
Beneficiario	NICOLAS RIVERA AMAYA
Documento	7362414
Tipo de unidad productiva	Construcción

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Nicolás Rivera Amaya. FECHA: 19 de junio del 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Nicolás Rivera Amaya. FECHA: 19 de junio del 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Nicolás Rivera Amaya. FECHA: 19 de junio del 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Nicolás Rivera Amaya. FECHA: 19 de junio del 2026.

Datos generales de la visita:

Visita No.	2
Beneficiario	FABIO EDILSON LÓPEZ BOHORQUEZ
Documento	79772301
Tipo de unidad productiva	Construcción

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Fabio Edilson López Bohorquez. FECHA: 19 de junio de 2026.

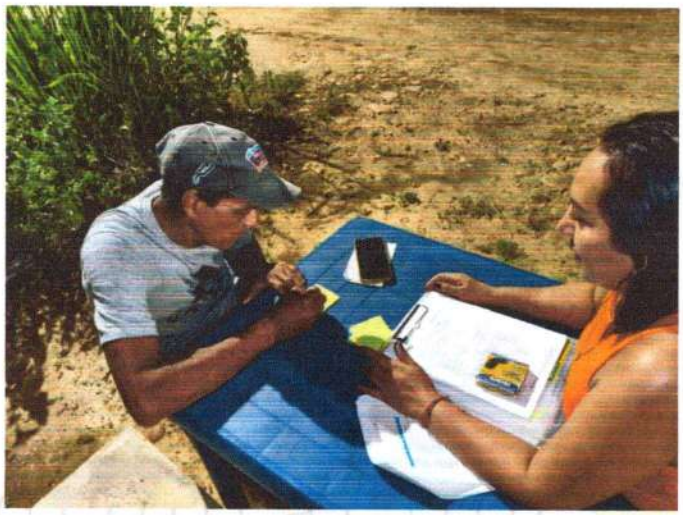
2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica. beneficiario: Fabio Edilson López Bohorquez. FECHA: 19 de junio de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS. beneficiario: Fabio Edilson López Bohorquez. FECHA: 19 de junio de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita. beneficiario: Fabio Edilson López Bohorquez. FECHA: 19 de junio de 2026.

Visita No.	3
Beneficiario	JORGE ELIECER JIMENEZ MORON
Documento	17582141
Tipo de unidad productiva	Construcción

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Jorge Eliecer Jiménez Moron FECHA: 22 de junio de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Jorge Eliecer Jiménez Moron FECHA: 22 de junio de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Jorge Eliecer Jiménez Moron FECHA: 22 de junio de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Jorge Eliecer Jiménez Moron FECHA: 22 de junio de 2026.

Visita No.	4
Beneficiario	EDILSON GUEVARA MEJIA.
Documento	80810821
Tipo de unidad productiva	Construcción

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Edilson Guevara Mejia. FECHA: 22 de junio de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Edilson Guevara Mejia. FECHA: 22 de junio de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Edilson Guevara Mejia. FECHA: 22 de junio de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Edilson Guevara Mejia. FECHA: 22 de junio de 2026.

Visita No.	5
Beneficiario	EUSTORFO CAMACHO
Documento	96166585
Tipo de unidad productiva	Construcción.

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Eustorfo Camacho. FECHA: 23 de junio de 2026.

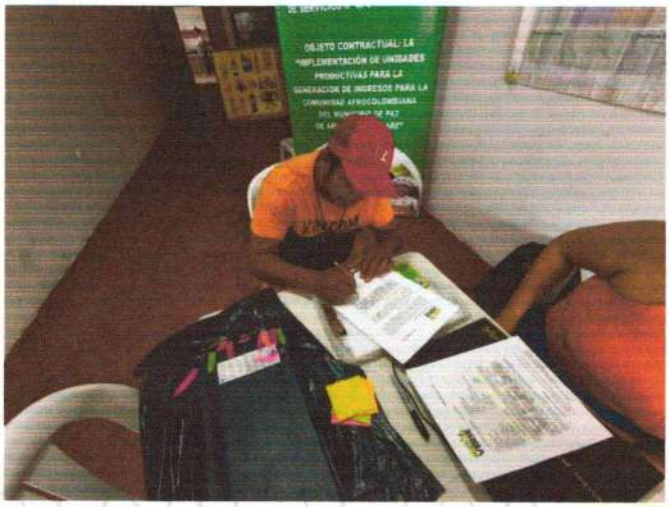
2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Eustorfo Camacho. FECHA: 23 de junio de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Eustorfo Camacho. FECHA: 23 de junio de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Eustorfo Camacho. FECHA: 23 de junio de 2026.

Visita No.	6
Beneficiario	DON NAIRO ALFONZOESCOBAR ROMERO
Documento	1115852669
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Acompañamiento Diagnóstico Inicial caracterización empresarial, beneficiario: Don Nairo Alfonzo Escobar Romero FECHA: 11 de junio de 2026.

2		Acompañamiento Elaboración de la matriz DOFA y elaboración reflexión estratégica, beneficiario: Don Nairo Alfonzo Escobar Romero FECHA: 11 de junio de 2026.
3		Acompañamiento en la construcción del modelo de negocio mediante la metodología Lienzo CANVAS, beneficiario: Don Nairo Alfonzo Escobar Romero FECHA: 11 de junio de 2026.

4		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Don Nairo Alfonzo Escobar Romero FECHA: 11 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

FORMATO REGISTRO FOTOGRÁFICO

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN
Actividad	Visita No. 2 de acompañamiento en gestión operativa y financiera a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto.
Fecha	1 al 30 de junio de 2026
Lugar	Municipio de Paz de Ariporo, Casanare

Datos generales de la visita:

Visita No.	1
Beneficiario	YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA
Documento	42493388
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Yasmin Mirella Ali Ortega. FECHA: 16 de junio de 2026.

2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Yasmin Mirella Ali Ortega. FECHA: 16 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Yasmin Mirella Ali Ortega. FECHA: 16 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Visita No.	2
Beneficiario	Diana Patricia Felizzola Sampayo
Documento	1118559420
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Diana Patricia Felizzola Sampayo. FECHA: 16 de junio de 2026.
2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Diana Patricia Felizzola Sampayo. FECHA: 16 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Diana Patricia Felizzola Sampayo. FECHA: 16 de junio de 2026.

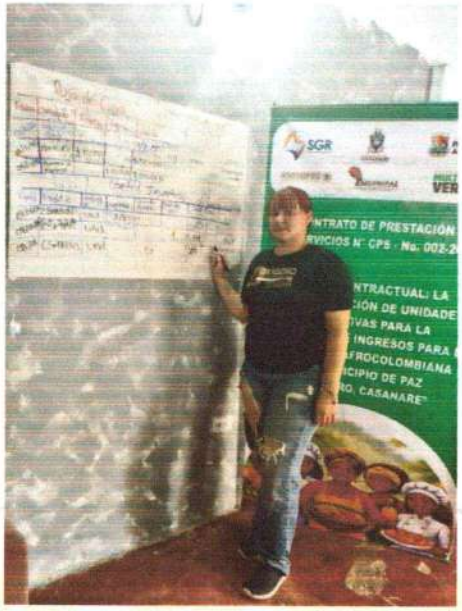
Visita No.	3
Beneficiario	ELIZABETH DE LA HOZ TORO
Documento	1073230091
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Elizabeth De La Hoz Toro FECHA: 17 de junio de 2026.

2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Elizabeth De La Hoz Toro FECHA: 17 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Elizabeth De La Hoz Toro FECHA: 17 de junio de 2026.

Visita No.	4
Beneficiario	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL
Documento	1007775205
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Kary Jhubixa Guarin Sandoval. FECHA: 18 de junio de 2026.
2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Kary Jhubixa Guarin Sandoval. FECHA: 18 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Kary Jhubixa Guarin Sandoval. FECHA: 18 de junio de 2026.

Visita No.	5
Beneficiario	YENMIS DE LA HOZ TORO
Documento	1012324050
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Yenmis De La Hoz Toro FECHA: 18 de junio de 2026.

2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Yenmis De La Hoz Toro FECHA: 18 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Yenmis De La Hoz Toro. FECHA: 18 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Visita No.	6
Beneficiario	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA
Documento	68299082
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Ingrid Johana Jimenez Balta FECHA: 10 de junio de 2026.
2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Ingrid Johana Jimenez Balta FECHA: 10 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Ingrid Johana Jimenez Balta FECHA: 10 de junio de 2026.

Visita No.	7
Beneficiario	NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ
Documento	1116861085
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

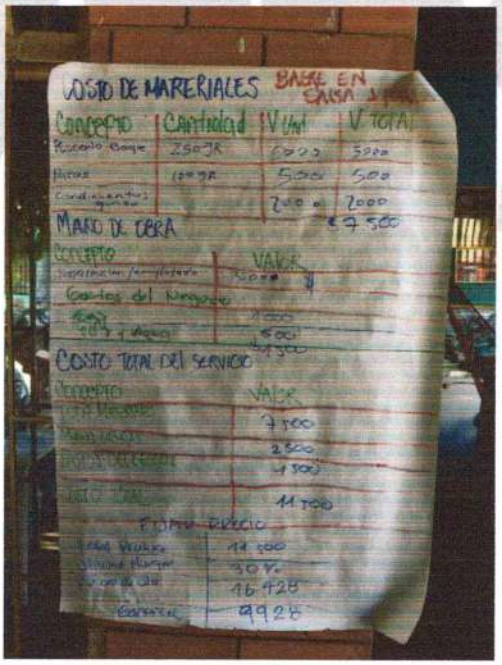
Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Ninfa Janeth Angarita Suarez. FECHA: 10 de junio de 2026.

2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Ninfa Janeth Angarita Suarez. FECHA: 10 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Ninfa Janeth Angarita Suarez. FECHA: 10 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Visita No.	8
Beneficiario	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA
Documento	1003265498
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Jorge Alexander Ali Cordoba FECHA: 11 de junio de 2026.
2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Jorge Alexander Ali Cordoba FECHA: 11 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Jorge Alexander Ali Cordoba. FECHA: 11 de junio de 2026.

Visita No.	9
Beneficiario	DON NAIRO ALFONZOESCOBAR ROMERO
Documento	1115852669
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Don Nairo Alfonzo Escobar Romero FECHA: 11 de junio de 2026.

2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Don Nairo Alfonzo Escobar Romero FECHA: 11 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Don Nairo Alfonzo Escobar Romero. FECHA: 11 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Visita No.	10
Beneficiario	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN
Documento	1007478996
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Julieth Lorainy Carranza Perafan FECHA: 12 de junio de 2026.
2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Julieth Lorainy Carranza Perafan FECHA: 12 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Julieth Lorainy Carranza Perafan. FECHA: 12 de junio de 2026.

Visita No.	11
Beneficiario	RUBEN DARIO CAMACHO
Documento	1115850534
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Ruben Dario Camacho FECHA: 12 de junio de 2026.

2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Ruben Dario Camacho FECHA: 12 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Ruben Dario Camacho FECHA: 12 de junio de 2026.

Visita No.	12
Beneficiario	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA
Documento	1192891228
Tipo de unidad productiva	Belleza y barbería

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Astrid Carolina Arevalo Silva FECHA: 17 de junio de 2026.
2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Astrid Carolina Arevalo Silva FECHA: 17 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Astrid Carolina Arevalo Silva FECHA: 17 de junio de 2026.

Visita No.	13
Beneficiario	NICOLAS RIVERA AMAYA
Documento	7362414
Tipo de unidad productiva	Construcción

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Nicolas Rivera Amaya FECHA: 19 de junio de 2026.

2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Nicolas Rivera Amaya FECHA: 19 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Nicolas Rivera Amaya FECHA: 19 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Visita No.	14
Beneficiario	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ
Documento	79772301
Tipo de unidad productiva	Construcción

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Fabio Edilson López Bohorquez FECHA: 19 de junio de 2026.
2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Fabio Edilson López Bohorquez FECHA: 19 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Fabio Edilson López Bohorquez FECHA: 19 de junio de 2026.

Visita No.	15
Beneficiario	JORGE ELIECER JIMENEZ MORON
Documento	17582141
Tipo de unidad productiva	Construcción

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Jorge Eliecer Jiménez Moron FECHA: 22 de junio de 2026.

2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Jorge Eliecer Jiménez Moron FECHA: 22 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Jorge Eliecer Jiménez Moron FECHA: 22 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Visita No.	16
Beneficiario	EDILSON GUEVARA MEJIA
Documento	80810821
Tipo de unidad productiva	Construcción

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Edilson Guevara Mejia FECHA: 22 de junio de 2026.
2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Edilson Guevara Mejia FECHA: 22 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Edilson Guevara Mejia FECHA: 22 de junio de 2026.

Visita No.	17
Beneficiario	EUSTORFO CAMACHO
Documento	96166585
Tipo de unidad productiva	Construcción

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: Eustorfo Camacho FECHA: 23 de junio de 2026.

2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: Eustorfo Camacho FECHA: 23 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: Eustorfo Camacho FECHA: 23 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

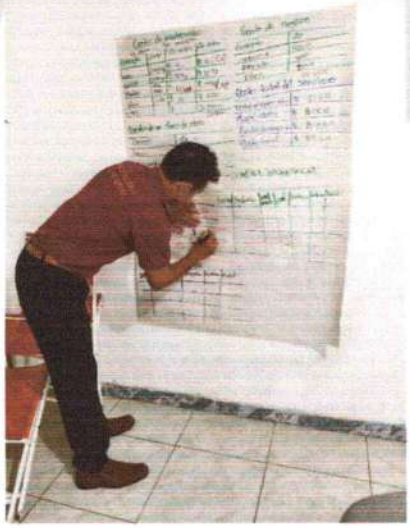
NIT: 901.654.979-1

Visita No.	18
Beneficiario	NIKOL CARABALI GOLU
Documento	1029646471
Tipo de unidad productiva	Panadería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: NIKOL CARABALI GOLU FECHA: 23 de junio de 2026.
2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: NIKOL CARABALI GOLU FECHA: 23 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: NIKOL CARABALI GOLU FECHA: 23 de junio de 2026.

Visita No.	19
Beneficiario	REINALDO SANCHEZ CALDERON
Documento	74865389
Tipo de unidad productiva	Panadería

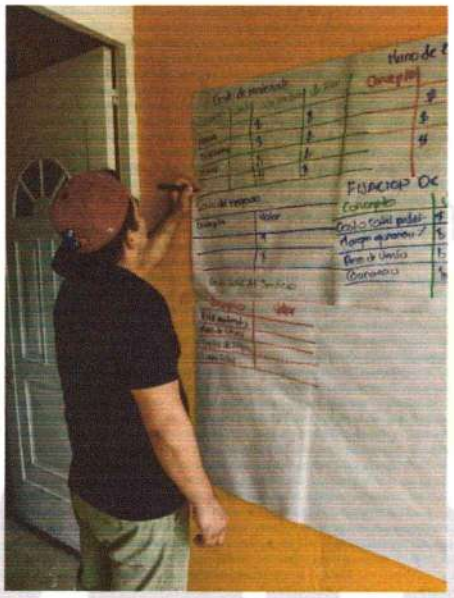
Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: REINALDO SANCHEZ CALDERON FECHA: 24 de junio de 2026.

2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: REINALDO SANCHEZ CALDERON FECHA: 24 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: REINALDO SANCHEZ CALDERON FECHA: 24 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Visita No.	20
Beneficiario	LIVARDO ANDRES MARTINEZ
Documento	79819187
Tipo de unidad productiva	Panadería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría práctica en control de inventarios, costeo de productos, y fijación de precios (método basado en costos + valor agregado). Beneficiario: LIVARDO ANDRES MARTINEZ FECHA: 24 de junio de 2026.
2		Revisión y asesoría en el manejo del flujo de caja y registros básicos de ingresos y egresos. Beneficiario: LIVARDO ANDRES MARTINEZ FECHA: 24 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: LIVARDO ANDRES MARTINEZ FECHA: 24 de junio de 2026.

ITEM	DESCRIPCIÓN
Proyecto	IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE
Contrato	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002 DE 2026
Contratista	CORPORACIÓN MULTIVERSE
Municipio	Paz de Ariporo Casanare
Profesional	GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN
Actividad	Visita No. 3 Fortalecimiento Organizacional realizada a ocho (8) beneficiarios de las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto.
Fecha	1 al 30 de junio de 2026
Lugar	Municipio de Paz de Ariporo, Casanare

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

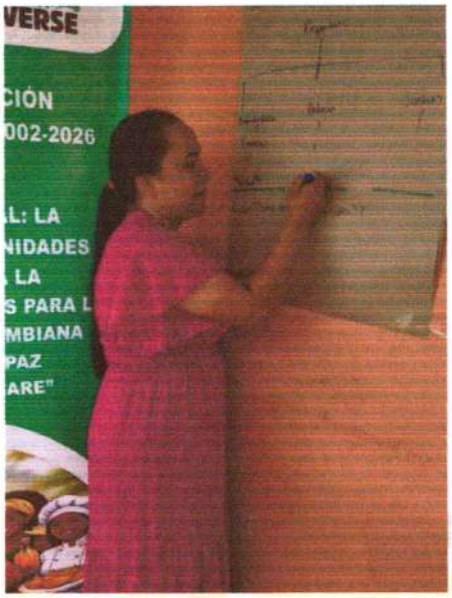
Visita No.	1
Beneficiario	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA
Documento	68299082
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría Asesoría en la definición o ajuste de la misión, visión y objetivos estratégicos y Construcción participativa de la estructura organizacional Beneficiario: INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA FECHA: 25 de junio de 2026.
2		Definición de funciones, responsabilidades y ficha de roles y Fortalecimiento de principios organizacionales. Beneficiario: INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA FECHA: 25 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA FECHA: 25 de junio de 2026.

Visita No.	2
Beneficiario	NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ
Documento	1116861085
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

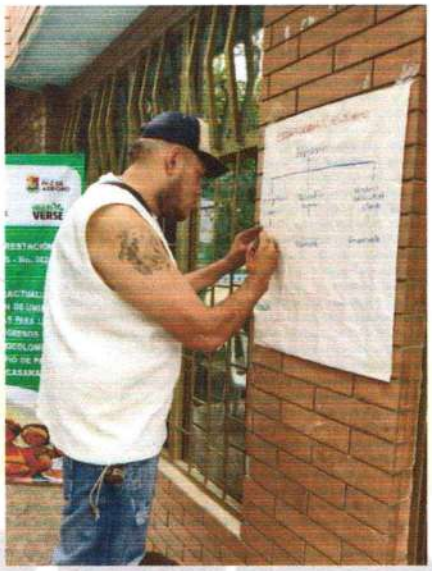
Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría Asesoría en la definición o ajuste de la misión, visión y objetivos estratégicos y Construcción participativa de la estructura organizacional Beneficiario: NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ FECHA: 25 de junio de 2026.

2		Definición de funciones, responsabilidades y ficha de roles y Fortalecimiento de principios organizacionales. Beneficiario: NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ FECHA: 25 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ FECHA: 25 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Visita No.	3
Beneficiario	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA
Documento	1003265498
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría Asesoría en la definición o ajuste de la misión, visión y objetivos estratégicos y Construcción participativa de la estructura organizacional Beneficiario: JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA FECHA: 26 de junio de 2026.
2		Definición de funciones, responsabilidades y ficha de roles y Fortalecimiento de principios organizacionales. Beneficiario: JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA FECHA: 26 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA FECHA: 26 de junio de 2026.

Visita No.	4
Beneficiario	DON NAIRO ALFONZOESCOBAR ROMERO
Documento	1115852669
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría Asesoría en la definición o ajuste de la misión, visión y objetivos estratégicos y Construcción participativa de la estructura organizacional Beneficiario: DON NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO FECHA: 26 de junio de 2026.

2		Definición de funciones, responsabilidades y ficha de roles y Fortalecimiento de principios organizacionales. Beneficiario: DON NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO FECHA: 26 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: DON NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO FECHA: 26 de junio de 2026.

Visita No.	5
Beneficiario	JULIETH LORAINY CORRANZA PERAFAN
Documento	1007478996
Tipo de unidad productiva	Gastronomía

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría Asesoría en la definición o ajuste de la misión, visión y objetivos estratégicos y Construcción participativa de la estructura organizacional Beneficiario: JULIETH LORAINY CORRANZA PERAFAN FECHA: 29 de junio de 2026.
2		Definición de funciones, responsabilidades y ficha de roles y Fortalecimiento de principios organizacionales. Beneficiario: JULIETH LORAINY CORRANZA PERAFAN FECHA: 29 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: JULIETH LORAINY CORRANZA PERAFAN FECHA: 29 de junio de 2026.

Visita No.	7
Beneficiario	YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA
Documento	42493388
Tipo de unidad productiva	Belleza y Barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría Asesoría en la definición o ajuste de la misión, visión y objetivos estratégicos y Construcción participativa de la estructura organizacional Beneficiario: YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA FECHA: 29 de junio de 2026.

2		Definición de funciones, responsabilidades y ficha de roles y Fortalecimiento de principios organizacionales. Beneficiario: YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA FECHA: 29 de junio de 2026.
3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA FECHA: 29 de junio de 2026.

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Visita No.	8
Beneficiario	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO
Documento	1118559420
Tipo de unidad productiva	Belleza y Barbería

Foto No.	Evidencia Fotográfica	Descripción
1		Asesoría Asesoría en la definición o ajuste de la misión, visión y objetivos estratégicos y Construcción participativa de la estructura organizacional Beneficiario: DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO FECHA: 30 de junio de 2026.
2		Definición de funciones, responsabilidades y ficha de roles y Fortalecimiento de principios organizacionales. Beneficiario: DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO FECHA: 30 de junio de 2026.

3		Cierre y finalización de la visita, beneficiario: DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO FECHA: 30 de junio de 2026.

CONTRATISTA:

GINNA MILENA OTALORA ARANGUREN
C.C. N° 23.795.533
Profesional contratado
C.P.S. N° 002-08 de 2026

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 12.

LISTADOS DE ASISTENCIAS.

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

FECHA	Mes Junio /2026	LUGAR	Paz de Ariporo
OBJETIVO O ASUNTO	Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo. Visita No. 3: Fortalecimiento Organizacional.		

1. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

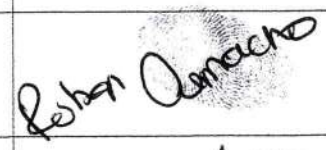
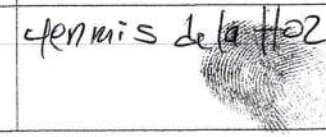
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
1	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA	68299082	CLL 17 #10e -103	3123373765	jhoanaingrid84@gmail.com											Ingrid Jimenez Balta
2	NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ	1116861085	Crr 5 #22-22	3115641006	janethansuh18@gmail.com											
3	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA	1003265498	Crr 14e #10-11	3102204506	chacala11628@gmail.coom											Jorge Ali
4	DON NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO	1115852669	Crr 14 #15-48	3208018662	mensajecordobabol@gmail.com											Donairo
5	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN	1007478996	Cll 3 #7-7	3125347245	juliethcarranza0904@gmail.com											Julethcarranza

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indigenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Victimas de Conflicto	Adulto Mayor	
6	RUBEN DARIO CAMACHO	1115850534	Crr 9E #4-16	3108143459	Judith.tumay.01@hotmail.com											
7	YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA	42493388	Crr 5 #16-57	3102235686	Yasminmirellaaliortega@gmail.com											
8	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO	1118559420	Cll 16 #12-22	3115831765	felizzladiano5@gmail.com											
9	ELIZABETH DE LA HOZ TORO	1073230091	Crr 7 #10-45	3216400601	lizdlh@gmail.com											
10	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA	1192891228	Cll 5 # 5-69	3154735858	astridarevalo1998@gmail.com											
11	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL	1007775205	Cll 13 # 11 -72	3115890366	karysandoval.14@gmail.com					X						
12	YENMIS DE LA HOZ TORO	1012324050	Cll 12 #5 -45	3112389373	yenmisdelahoz3@gmail.com											

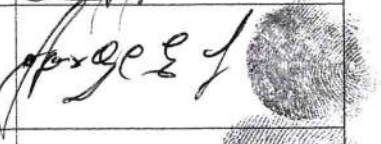
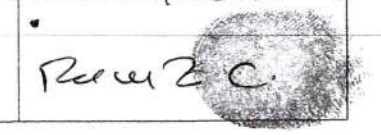
Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

467

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
13	NICOLAS RIVERA AMAYA	7362414	Crr 6a #3-84 Triunfo	3203995564	nicolasrivera1412@gmail.com											
14	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ	79772301	CRR 11 #23-64	3204944625	edilsonbohorques1979@gmail.com											
15	JORGE ELIECER JIMENEZ MORON	17582141	Cll 17 #10-103	3142466479	jimenez31moron@gmail.com											
16	EDILSON GUEVARA MEJIA	80810821	Crr 3a # 24-65	3212575495												
17	EUSTORFO CAMACHO	96166585	Crr 9 #17-27	3131817335	camachosa069@gmail.com											
18	NIKOL CARABALI GOLU	1029646471	CLL 12 #11-82 PALMAR	3203360251	carabaligolun@gmail.com											
19	REINALDO SANCHEZ CALDERON	74865389	Crr 10 #4-32 Villas	3203138160	Nelsonunchia.cas@gmail.com											

468

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
20	LIVARDO ANDRES MARTINEZ	79819187	Carrera 9 este # 4. 71	3144516659	martinezlibardoandres@gmail.com											

2. ACOMPAÑAMIENTO DEL PROYECTO

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/ POBLACIONAL				FIRMA
							F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
1	CONSUELO GOLÚ CARABALÍ	31539360	Corporación MULTIVERSE	Dinamizador	3132502045	acofopaz@gmail.com	X				X						
2	GINNA MIELNA OTALORA ARANGUREN	23795533	Corporación MULTIVERSE	Gestor Empresarial	3138322011	ginnamo.alora@gmail.com	X										

194

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

FECHA	Mes Junio /2026	LUGAR	Por el Amparo
OBJETIVO O ASUNTO	Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo. Visita No. 2 Gestión operativa y financiera.		

1. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

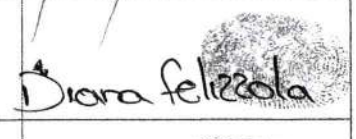
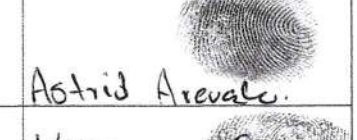
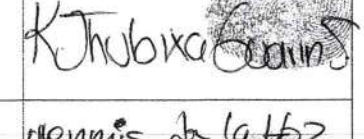
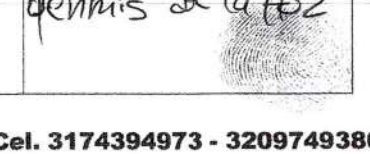
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
1	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA	68299082	CLL 17 #10e -103	3123373765	jhoaingrid84@gmail.com											Ingrid Jimenez Balta
2	NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ	1116861085	Crr 5 #22-22	3115641006	janethansuh18@gmail.com	/				/				/		
3	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA	1003265498	Crr 14e #10-11	3102204506	chacalal1628@gmail.coom											JorgeAli
4	DON NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO	1115852669	Crr 14 #15-48	3208018662	mensajecordobaboi@gmail.com											•DONARO
5	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN	1007478996	Cll 3 #7-7	3125347245	juliethcarranza0904@gmail.com											Juliethcarranza

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

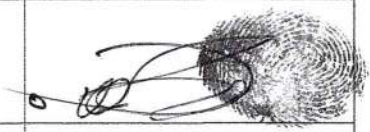
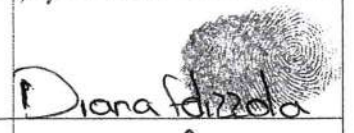
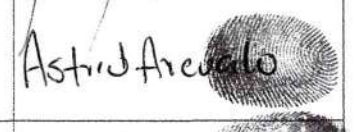
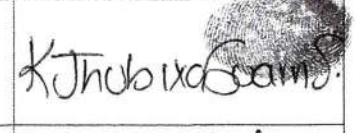
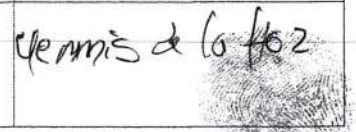
ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
6	RUBEN DARIO CAMACHO	1115850534	Crr 9E #4-16	3108143459	Judith.tumay.01@hotmail.com											
7	YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA	42493388	Crr 5 #16-57	3102235686	Yasminmirellaaliortega@gmail.com											
8	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO	1118559420	Cll 16 #12-22	3115831765	felizzadiano5@gmail.com											
9	ELIZABETH DE LA HOZ TORO	1073230091	Crr 7 #10-45	3216400601	lizdlh@gmail.com											
10	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA	1192891228	Cll 5 # 5-69	3154735858	astridarevalo1998@gmail.com											
11	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL	1007775205	Cll 13 # 11 -72	3115890366	karysandoval.14@gmail.com					X						
12	YENMIS DE LA HOZ TORO	1012324050	Cll 12 #5 -45	3112389373	yenmisdelahoz3@gmail.com											

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

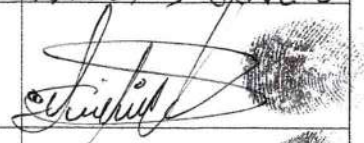
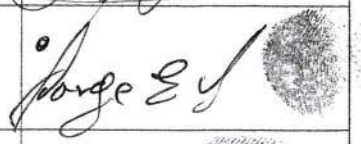
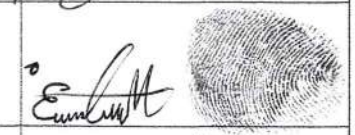
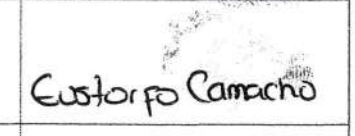
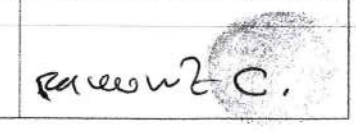
NIT: 901.654.979-1

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
6	RUBEN DARIO CAMACHO	1115850534	Crr 9E #4-16	3108143459	Judith.tumay.01@hotmail.com											
7	YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA	42493388	Crr 5 #16-57	3102235686	Yasminmirellaaliortega@gmail.com											
8	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO	1118559420	Cll 16 #12-22	3115831765	felizzladiano5@gmail.com											
9	ELIZABETH DE LA HOZ TORO	1073230091	Crr 7 #10-45	3216400601	lizdlh@gmail.com											
10	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA	1192891228	Cll 5 # 5-69	3154735858	astridarevalo1998@gmail.com	X				X						
11	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL	1007775205	Cll 13 # 11 -72	3115890366	karysandoval.14@gmail.com	X				X						
12	YENMIS DE LA HOZ TORO	1012324050	Cll 12 #5 -45	3112389373	yenmisdelahoz3@gmail.com											

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
13	NICOLAS RIVERA AMAYA	7362414	Crr 6a #3-84 Triunfo	3203995564	nicolasrivera1412@gmail.com											
14	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ	79772301	CRR 11 #23-64	3204944625	edilsonbohorques1979@gmail.com											
15	JORGE ELIECER JIMENEZ MORON	17582141	Cll 17 #10-103	3142466479	jimenez31moron@gmail.com											
16	EDILSON GUEVARA MEJIA	80810821	Crr 3a # 24-65	3212575495												
17	EUSTORFO CAMACHO	96166585	Crr 9 #17-27	3131817335	camachoca069@gmail.com											
18	NIKOL CARABALI GOLU	1029646471	CLL 12 #11-82 PALMAR	3203360251	carabaligolun@gmail.com											
19	REINALDO SANCHEZ CALDERON	74865389	Crr 10 #4-32 Villas	3203138160	Nelsonnunchia.cas@gmail.com											

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
20	LIVARDO ANDRES MARTINEZ	79819187	Carrera 9 este # 4. 71	3144516659	martinezlibardoandres@gmail.com											

2. ACOMPAÑAMIENTO DEL PROYECTO

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/ POBLACIONAL				FIRMA
							F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
1	CONSUELO GOLÚ CARABALÍ	31539360	Corporación MULTIVERSE	Dinamizador	3132502045	acofopaz@gmail.com	X				X						
2	GINNA MIELNA OTALORA ARANGUREN	23795533	Corporación MULTIVERSE	Gestor Empresarial	3138322011	ginnamotalora@gmail.com	X										

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

FECHA	Mes de Junio /2026	LUGAR	Paz de Ariporo
OBJETIVO O ASUNTO	Brindar acompañamiento técnico empresarial y organizativo a las unidades productivas beneficiarias del proyecto, con el fin de fortalecer su sostenibilidad, mejorar su capacidad de autogestión, y consolidarlas como iniciativas productivas viables y estables en el tiempo. 1. Diagnóstico y Planificación Estratégica.		

1. BENEFICIARIOS DEL PROYECTO

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
1	INGRID JOHANA JIMENEZ BALTA	68299082	CLL 17 #10e -103	3123373765	jhoanaingrid84@gmail.com											
2	NINFA JANETH ANGARITA SUAREZ	1116861085	Crr 5 #22-22	3115641006	janethansuh18@gmail.com											
3	JORGE ALEXANDER ALI CORDOBA	1003265498	Crr 14e #10-11	3102204506	chacalal1628@gmail.coom											
4	DON NAIRO ALFONZO ESCOBAR ROMERO	1115852669	Crr 14 #15-48	3208018662	mensajecordobabol@gmail.com											Dopairo
5	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN	1007478996	Cll 3 #7-7	3125347245	juliethearranza0904@gmail.com											

45

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

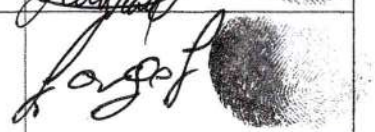
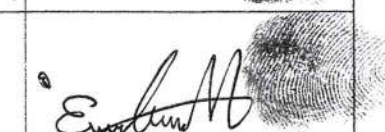
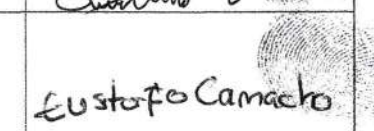
NIT: 901.654.979-1

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indigenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Victimas de Conflicto	Adulto Mayor	
6	RUBEN DARIO CAMACHO	1115850534	Crr 9E #4-16	3108143459	Judith.tumay.01@hotmail.com											
7	YASMIN MIRELLA ALI ORTEGA	42493388	Crr 5 #16-57	3102235686	Yasminmirellaaliorteg a@gmail.com											
8	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO	1118559420	Cll 16 #12-22	3115831765	felizzdadiano5@gmail.com											
9	ELIZABETH DE LA HOZ TORO	1073230091	Crr 7 #10-45	3216400601	lizdlh@gmail.com											
10	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA	1192891228	Cll 5 # 5-69	3154735858	astridarevalo1998@gmail.com											
11	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL	1007775205	Cll 13 # 11 -72	3115890366	karysandoval.14@gmail.com											
12	YENMIS DE LA HOZ TORO	1012324050	Cll 12 #5 -45	3112389373	yenmisdelahoz3@gmail.com											

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indígenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Victimas de Conflicto	Adulto Mayor	
13	NICOLAS RIVERA AMAYA	7362414	Crr 6a #3-84 Triunfo	3203995564	nicolasrivera.412@gmail.com											
14	FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ	79772301	CRR 11 #23-64	3204944625	edilsonbohorques1979@gmail.com											
15	JORGE ELIECER JIMENEZ MORON	17582141	Cll 17 #10-103	3142466479	jimenez31moron@gmail.com											
16	EDILSON GUEVARA MEJIA	80810821	Crr 3a # 24-65	3212575495												
17	EUSTORFO CAMACHO	96166585	Crr 9 #17-27	3131817335	camachoca069@gmail.com											
18	NIKOL CARABALI GOLU	1029646471	CLL 12 #11-82 PALMAR	3203360251	carabaligolun@gmail.com											
19	REINALDO SANCHEZ CALDERON	74865389	Crr 10 #4-32 Villas	3203138160	Nelsonnunchia.cas@gmail.com											

Corporación MULTIVERSE

LISTADO DE ASISTENCIA

NIT: 901.654.979-1

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	DIRECCIÓN	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/POBLACIONAL				FIRMA
						F	M	LGBTIQ	Indigenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
20	LIVARDO ANDRES MARTINEZ	79819187	Carrera 9 este # 4. 71	3144516659	martinezlibardoandres@gmail.com											

2. ACOMPAÑAMIENTO DEL PROYECTO

ITEM	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	ENTIDAD	CARGO	CELULAR	CORREO ELECTRONICO	ENFOQUE DE GENERO			ENFOQUE ÉTNICO			ENFOQUE DIFERENCIAL/ POBLACIONAL				FIRMA
							F	M	LGBTIQ	Indigenas	Afrocolombianos	Pueblo Rom o Gitano	Discapacidad	Cabeza de Hogar	Víctimas de Conflicto	Adulto Mayor	
1	CONSUELO GOLÚ CARABALÍ	31539360	Corporación MULTIVERSE	Dinamizador	3132502045	acofopaz@gmail.com	X				X						
2	GINNA MIELNA OTALORA ARANGUREN	23795533	Corporación MULTIVERSE	Gestor Empresarial	3138322011	ginnamotalora@gmail.com	X										

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No. 13.

CONTRATO Y ACTA DE INICIO ACOMPAÑAMIENTO MARKETING Y VENTAS

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002-10 DE 2026

El presente contrato se celebra tenido en cuenta lo siguiente: 1) **El CONTRATANTE** es una persona jurídica 2) **EL CONTRATISTA** es una persona natural. 3) **EL CONTRATANTE** y **CONTRATISTA** establecen que el presente contrato se rige por la normatividad civil, que no existe subordinación y que la prestación del servicio podrá ser prestada por quien en su momento delegue el **CONTRATISTA** y el **CONTRATANTE** acepte. 4) Las partes desean regular sus relaciones contractuales bajo el marco de las siguientes:

CLAUSULAS

PRIMERA. PARTES DEL CONTRATO E IDENTIFICACIÓN:

DATOS DEL CONTRATANTE	
CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. 002-10 DE 2026
OBJETO	Prestar servicios personales como profesional de apoyo para el acompañamiento en marketing y ventas a los beneficiarios del proyecto denominado: *"IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"*
CONTRATANTE:	CORPORACIÓN MULTIVERSE
NIT. N.º:	901654979-1
DOMICILIO:	Calle 15 N° 25 – 20 Yopal
CORREO ELECTRONICO	corporacionmultiverse2024@gmail.com
TELFONO:	3174394973 - 3209749380
REPRESENTANTE LEGAL	GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
CEDULA	80.258.207 de Bogotá D.C.
DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	DIANA MARCELA CUEVAS AMAYA
CEDULA DE CIUDADANÍA N.°:	53.122.542 de Bogotá D.C.
DIRECCIÓN DE RESIDENCIA:	Barrio Centro - Trinidad Casanare
CORREO ELECTRONICO:	marceamaya3320@gmail.com
NUMERO DE CONTACTO:	3114792528
DURACION DEL CONTRATO:	Dos (2) meses
VALOR DEL CONTRATO	Ocho Millones Setecientos Cuarenta Y Seis Mil Doscientos Catorce Pesos M/cte ($ 8.746.214,00)
FECHA DE INICIACIÓN	01 de Junio de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	31 de Julio de 2026

SEGUNDA. OBJETO DEL CONTRATO: El presente contrato tiene por objeto prestar servicios como: Profesional de apoyo para el acompañamiento en marketing y ventas a los beneficiarios del proyecto denominado: *"IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"*; Por parte de EL CONTRATISTA, contribuyendo al fortalecimiento de la identidad visual, posicionamiento de marca, promoción

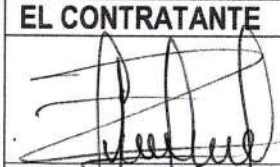
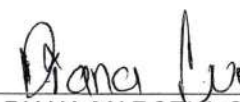
comercial y estrategias de ventas de las unidades productivas beneficiarias. Para el cumplimiento de este objeto, EL CONTRATISTA desarrollará actividades de diagnóstico, asesoría, diseño y acompañamiento técnico dirigidas al fortalecimiento de la imagen corporativa y comercial de los emprendimientos, incluyendo la evaluación de necesidades de posicionamiento, diseño o ajuste de elementos de identidad visual, elaboración de material promocional físico y digital, asesoría en marketing y redes sociales, fortalecimiento de estrategias de comercialización y apoyo en la implementación de acciones orientadas al reconocimiento y diferenciación de marca en mercados locales y regionales. Así mismo, EL CONTRATISTA realizará acompañamiento presencial y remoto a las unidades productivas mediante la aplicación de herramientas metodológicas de diagnóstico y seguimiento, el uso de plataformas digitales para validación de diseños y estrategias comerciales, y la elaboración de informes técnicos, registros fotográficos, soportes visuales y demás documentos requeridos para evidenciar el cumplimiento de las actividades desarrolladas en el marco del proyecto. Para el cumplimiento del objeto contractual, EL CONTRATISTA actuará con plena autonomía técnica y profesional, sin que se entienda en ningún caso la existencia de subordinación o vínculo laboral alguno con EL CONTRATANTE. **TERCERA. ALCANCE Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR**: Para dar cumplimiento al objeto contractual, EL CONTRATISTA desarrollará las siguientes actividades generales dentro de su gestión autónoma como Profesional de Apoyo en Marketing, Comunicación Visual y Ventas: 1) Realizar la Visita No. 1 de diagnóstico de imagen corporativa y posicionamiento de marca a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto, aplicando formatos de evaluación de identidad visual, presencia comercial y necesidades de marketing, con el fin de identificar el estado inicial de cada emprendimiento en aspectos relacionados con logotipo, empaques, etiquetas, material publicitario, redes sociales y estrategias de promoción, dejando el respectivo registro técnico, acta de visita y evidencias fotográficas. 2) Ejecutar la Visita No. 2 de diseño y fortalecimiento de identidad visual, brindando asesoría personalizada para la creación o ajuste de logotipos, etiquetas, empaques, piezas gráficas, material promocional y demás elementos de comunicación visual requeridos por las unidades productivas, realizando la validación participativa de los diseños propuestos y dejando las respectivas evidencias, soportes técnicos y avances de diseño. 3) Desarrollar la Visita No. 3 de fortalecimiento en marketing y ventas, orientando a los beneficiarios en la definición de estrategias de comercialización, promoción y posicionamiento de marca, incluyendo recomendaciones sobre redes sociales, WhatsApp Business, catálogos comerciales, atención al cliente y herramientas de promoción local, así como la entrega de los productos gráficos desarrollados y las recomendaciones finales para el fortalecimiento comercial de cada emprendimiento. 4) Diseñar y entregar en medio digital los archivos editables y en alta resolución correspondientes al logotipo, diseño de pendón publicitario y diseño de tarjeta de presentación para cada una de las unidades productivas beneficiarias, garantizando que dichos elementos reflejen la identidad visual construida durante el proceso de acompañamiento. 5) Elaborar y presentar informes mensuales de ejecución técnica y seguimiento del acompañamiento realizado, incluyendo actividades desarrolladas, número de visitas efectuadas, avances obtenidos, diseños elaborados, dificultades encontradas, recomendaciones y evidencias documentales, gráficas y fotográficas, los cuales deberán ser entregados a la supervisión e interventoría con una antelación mínima de cinco (5) días calendario antes de la finalización de cada mes contractual. 6) Participar activamente en reuniones técnicas, comités de seguimiento, jornadas de socialización y demás espacios de articulación institucional convocados por la supervisión, interventoría o equipo ejecutor del proyecto, relacionados con el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 002 de 2026. 7) Desarrollar las demás actividades de carácter técnico, administrativo y profesional que sean requeridas para garantizar la adecuada ejecución, cumplimiento del objeto contractual y alcance de las metas establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 002 de 2026, siempre que guarden relación con la naturaleza del cargo y las obligaciones contractuales asignadas. **CUARTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**: Son obligaciones de EL CONTRATISTA, además de las derivadas de la ley y del presente contrato, las siguientes: a) Planear, preparar y ejecutar las capacitaciones, talleres o conferencias asignadas por EL CONTRATANTE, en modalidad presencial, virtual o mixta, según se le

solicite. b) Diseñar, adaptar o suministrar el material pedagógico o metodológico requerido para el desarrollo de las actividades formativas, cuando ello sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual. c) Cumplir de manera oportuna con el cronograma o fechas acordadas para cada actividad, informando con antelación cualquier situación que pueda afectar su ejecución. d) Mantener comunicación permanente y respetuosa con el equipo designado por EL CONTRATANTE, con el fin de garantizar la adecuada coordinación de las actividades. e) Entregar, cuando se le requiera, relatorías, informes o evidencias que acrediten la realización de las sesiones desarrolladas. f) Ejecutar las actividades contratadas de manera autónoma, sin delegarlas en terceros, salvo autorización expresa y escrita de EL CONTRATANTE. **QUINTA. OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE** Son obligaciones de EL CONTRATANTE, además de las previstas en la ley y en el presente contrato, las siguientes: a) Pagar oportunamente los honorarios pactados a favor de EL CONTRATISTA, en la forma y condiciones establecidas en la cláusula correspondiente. b) Suministrar la información general y los lineamientos institucionales necesarios para la correcta comprensión del proyecto objeto del contrato. c) Recibir y revisar los informes, productos o entregables presentados por EL CONTRATISTA, formulando observaciones razonables en caso de requerir ajustes. d) Brindar el acompañamiento institucional estrictamente necesario para la articulación del proyecto, sin que ello implique subordinación, control directo o imposición de horarios sobre EL CONTRATISTA. **SEXTA. HONORARIOS Y FORMA DE PAGO**: Por la prestación de los servicios objeto del presente contrato, EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA la suma mensual de Ocho Millones Setecientos Cuarenta y Seis Mil Doscientos Catorce Pesos M/cte ($8.746.214), valor que será cancelado mediante dos (2) pagos proporcionales al tiempo efectivamente ejecutado durante cada período contractual, previa presentación y aprobación de los informes de actividades, soportes documentales, registro fotográfico, certificación de cumplimiento, planilla de seguridad social del período correspondiente y demás documentos requeridos para el trámite del pago. El primer pago corresponderá al período comprendido entre el primer (01) y el treinta (30) de junio de 2026, por valor de Cuatro Millones Trescientos Setenta y Tres Mil Ciento Siete Pesos M/cte ($4.373.107),; y el segundo y último pago corresponderá al período comprendido entre el primero (01) y el treinta y un (31) de julio de 2026, por valor de Cuatro Millones Trescientos Setenta y Tres Mil Ciento Siete Pesos M/cte ($4.373.107). Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aprobación de los documentos soporte y mediante transferencia bancaria a la cuenta de ahorros No. 57454602953 del Banco Colombia cta de ahorros. En caso de aplicar retenciones, impuestos, tasas o contribuciones, estos serán descontados conforme a la normatividad vigente., **EL CONTRATANTE** realizará el descuento correspondiente al momento del pago, y efectuará las declaraciones y consignaciones respectivas ante la autoridad tributaria competente. Con el pago de los honorarios aquí pactados, **EL CONTRATANTE** no asumirá ningún valor adicional por concepto de prestaciones sociales, aportes parafiscales o beneficios laborales, por cuanto las partes reconocen que el presente contrato no constituye vínculo laboral. **SÉPTIMA. INDEPENDENCIA CONTRACTUAL, AUTONOMÍA Y AUSENCIA DE RELACIÓN LABORAL:** Las partes manifiestan expresamente que el presente contrato es de naturaleza civil y/o comercial, y en ningún caso configura relación laboral entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA. En consecuencia: a) EL CONTRATISTA desarrollará las actividades objeto del contrato con plena autonomía técnica, administrativa y operativa, sin sujeción a subordinación, dependencia jerárquica, cumplimiento de horarios o acatamiento de órdenes de tipo laboral. b) EL CONTRATANTE no ejercerá control directo sobre el tiempo o la forma en que EL CONTRATISTA ejecute sus actividades, limitándose únicamente a verificar el cumplimiento de los resultados contratados. c) EL CONTRATISTA declara que actúa por su cuenta y riesgo, con capacidad profesional suficiente para la ejecución del objeto contractual, utilizando sus propios medios, metodologías y criterios técnicos. d) EL CONTRATISTA reconoce que no tiene derecho a reclamar prestaciones sociales, cesantías, vacaciones, primas, indemnizaciones laborales o cualquier otro beneficio propio de los contratos de trabajo. e) Las comunicaciones o coordinaciones que surjan entre las partes no se interpretarán como subordinación laboral, sino como mecanismos razonables de articulación para el cumplimiento del objeto contractual. f) En caso de que una autoridad judicial o administrativa llegare a declarar la existencia de un vínculo

laboral, lo cual las partes niegan de manera expresa, EL CONTRATISTA asumirá la totalidad de las cargas derivadas de dicha decisión, exonerando a EL CONTRATANTE de cualquier responsabilidad. **OCTAVA. CONFIDENCIALIDAD Y PROTECCIÓN DE INFORMACIÓN:** EL CONTRATISTA se obliga a mantener en estricta reserva toda la información, documentos, datos, materiales, metodologías, contactos, estrategias o cualquier otro conocimiento al que tenga acceso con ocasión de la ejecución del presente contrato, independientemente de su formato o medio de entrega. Dicha obligación de confidencialidad aplica tanto durante la vigencia del contrato como después de su terminación, y comprende, entre otros, los siguientes compromisos: a) No divulgar, compartir, transferir o poner a disposición de terceros la información confidencial de EL CONTRATANTE, salvo autorización previa y por escrito. b) No utilizar la información recibida para beneficio propio o de terceros, ni para fines distintos a los derivados del objeto contractual. c) Adoptar medidas razonables para evitar el acceso no autorizado, pérdida o divulgación de información reservada. El incumplimiento de esta cláusula facultará a EL CONTRATANTE para dar por terminado el contrato de manera inmediata y exigir las indemnizaciones a que haya lugar por los perjuicios causados. **NOVENA. PROPIEDAD INTELECTUAL Y DERECHOS SOBRE ENTREGABLES**: Todos los documentos, informes, diseños metodológicos, planes de trabajo, materiales pedagógicos, formatos, presentaciones, reportes, bases de datos o cualquier otro producto tangible o intangible que EL CONTRATISTA elabore, desarrolle o adapte en ejecución del presente contrato, serán de propiedad exclusiva de EL CONTRATANTE a partir de su entrega. En consecuencia: a) EL CONTRATISTA cede de manera total, irrevocable y definitiva a favor de EL CONTRATANTE los derechos patrimoniales de autor que le correspondan sobre los productos elaborados, para que este último los utilice, reproduzca, modifique, distribuya o explote libremente, sin limitación territorial o temporal. b) No habrá lugar a reconocimiento adicional de contraprestación económica distinta a los honorarios pactados en el presente contrato. c) EL CONTRATISTA se abstendrá de utilizar dichos productos para fines propios o de terceros, salvo autorización escrita de EL CONTRATANTE. Lo anterior se entiende sin perjuicio de los derechos morales de autor que, de conformidad con la ley, son inalienables e irrenunciables. **DÉCIMA. RESPONSABILIDAD Y SEGUROS**: EL CONTRATISTA será responsable por los actos u omisiones que, con ocasión de la ejecución del presente contrato, causen perjuicios directos a EL CONTRATANTE o a terceros, cuando dichos perjuicios se originen en dolo o culpa comprobada de su parte. Asimismo, EL CONTRATISTA declara que asume bajo su exclusiva responsabilidad su afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral, incluyendo salud, pensión y riesgos laborales en la categoría y nivel correspondiente a su actividad como trabajador independiente, sin que ello implique subordinación o vínculo laboral con EL CONTRATANTE. EL CONTRATANTE no responderá por accidentes, pérdidas, daños o contingencias que afecten a EL CONTRATISTA durante la ejecución del contrato, salvo que se determine legalmente una responsabilidad directa de su parte. **DÉCIMA PRIMERA. PROHIBICIÓN DE CESIÓN:** EL CONTRATISTA no podrá ceder, transferir ni total ni parcialmente los derechos u obligaciones derivados del presente contrato, ni delegar la ejecución de las actividades contratadas en terceros, salvo autorización previa, expresa y por escrito de EL CONTRATANTE. Cualquier cesión o delegación realizada en contravención a lo aquí dispuesto carecerá de efectos jurídicos y facultará a EL CONTRATANTE para dar por terminado el contrato de manera inmediata. **DÉCIMA SEGUNDA. TERMINACIÓN ANTICIPADA Y CAUSALES**: **EL CONTRATANTE** podrá dar por terminado unilateralmente el presente contrato en cualquier momento, mediante aviso escrito con una antelación mínima de un (1) día calendario, cuando lo considere necesario por razones operativas, presupuestales o conveniencia institucional, sin que ello genere indemnización alguna a favor de EL CONTRATISTA. Asimismo, EL CONTRATANTE podrá dar por terminado el contrato de manera inmediata, sin preaviso, cuando se presente incumplimiento grave o reiterado por parte de EL CONTRATISTA, caso en el cual deberá comunicarlo por escrito indicando los hechos que constituyen la causal de terminación. Por su parte, EL CONTRATISTA podrá dar por terminado el contrato de manera unilateral únicamente mediante aviso escrito con una antelación mínima de diez (10) días calendario, so pena de incurrir en incumplimiento contractual. La terminación del contrato no exime a las partes del cumplimiento de las obligaciones

pendientes a la fecha de efectividad de la terminación. **DÉCIMA TERCERA. INEXISTENCIA DE RELACIÓN LABORAL**: Entre EL CONTRATANTE y EL CONTRATISTA no existe, ni se generará por causa u ocasión del presente contrato, vínculo laboral alguno. En consecuencia: a) La labor contratada se ejecuta con plena autonomía técnica y administrativa, sin sujeción a horario, subordinación, órdenes jerárquicas ni control disciplinario propio de una relación de trabajo. b) EL CONTRATISTA reconoce que no tiene derecho a prestaciones sociales, vacaciones, cesantías, primas, dotaciones o cualquier otro beneficio derivado de un contrato laboral. c) Cualquier requerimiento, reclamación o acción laboral que eventual e indebidamente llegare a presentar EL CONTRATISTA será de su exclusiva responsabilidad, y EL CONTRATANTE podrá repetir en su contra por los perjuicios que dicha actuación le cause. Las partes declaran que su voluntad es la de celebrar un contrato estrictamente civil y comercial, en los términos aquí pactados. **DÉCIMA CUARTA. JURISDICCIÓN Y LEGISLACIÓN APLICABLE**: El presente contrato se rige por las leyes de la República de Colombia. Para todos los efectos legales derivados de su interpretación, ejecución y terminación, las partes acuerdan someterse a la jurisdicción ordinaria y fijan como competente el domicilio de EL CONTRATANTE, salvo que por norma especial corresponda a otro juez. **DÉCIMA QUINTA. NOTIFICACIONES Y MEDIOS DE COMUNICACIÓN:** Para todos los efectos relacionados con la ejecución, modificación o terminación del presente contrato, las partes señalan como medios válidos de notificación los siguientes: a) Domicilio físico registrado en la parte introductoria del contrato. b) Correo electrónico, así: De EL CONTRATANTE: corporacionmultiverse2024@gmail.com de EL CONTRATISTA: marceamaya3320@gmail.com Cualquier comunicación enviada a dichos medios se entenderá recibida válidamente, siempre que exista constancia de envío. En caso de cambio de dirección o correo electrónico, la parte correspondiente deberá notificarlo por escrito a la otra, con una antelación mínima de dos (2) días calendario; de lo contrario, las comunicaciones enviadas a los datos inicialmente registrados seguirán siendo plenamente válidas. **DÉCIMA SEXTA. PERFECCIONAMIENTO Y FIRMA:** El presente contrato se entiende perfeccionado con la firma manuscrita o digital de ambas partes, de conformidad con lo establecido en la Ley 527 de 1999 y demás normas aplicables sobre comercio electrónico y firma digital en Colombia. Las partes declaran que han leído íntegramente el contenido del contrato, que este refleja su voluntad libre y consciente, y que no existe error, dolo, fuerza o mala fe que afecte su validez.

Para constancia se firma, en Yopal – Casanare, a los veintinueve (29) días del mes de mayo de 2026.

EL CONTRATANTE	EL CONTRATISTA
	
"CORPORACIÓN MULTIVERSE"	DIANA MARCELA CUEVAS AMAYA
GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO	53122452 de Bogotá D.C.
C.C. 80.258.207 de Bogotá D.C.	Profesional contratado - Acompañamiento en marketing y ventas
Gerente Y Representante Legal	

ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 002-10 DE 2026

En el municipio de Yopal, a los (01) dias del mes de junio de 2026, comparecen por una parte la CORPORACIÓN MULTIVERSE, identificada con NIT 901.654.979-1, representada legalmente por el señor Gonzalo Antonio Millán Rubio, quien en adelante se denominará EL CONTRATANTE, y por la otra el(la) señor(a) DIANA MARCELA CUEVAS AMAYA, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 53.122.452 de Bogotá, quien en adelante se denominará EL CONTRATISTA, con el propósito de suscribir la presente ACTA DE INICIO DE ACTIVIDADES correspondiente al Contrato de Prestación de Servicios No. 002-10 DE 2026.

Las partes dejan constancia de que el contrato fue debidamente suscrito y perfeccionado conforme a las normas civiles y comerciales vigentes en la República de Colombia, en el cual se estableció como objeto Prestar servicios personales como profesional de apoyo para el acompañamiento en marketing y ventas a los beneficiarios del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE", en el marco del proyecto denominado "Implementación de unidades productivas para la generación de ingresos para la comunidad afrocolombiana del municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

En desarrollo de lo anterior, se verifica que se han cumplido los requisitos previos para la ejecución contractual, particularmente aquellos relacionados con la aceptación del objeto, la definición del alcance de las actividades, la concertación del cronograma de ejecución y la acreditación por parte del contratista de su afiliación y pago al Sistema de Seguridad Social Integral en calidad de trabajador independiente. De igual manera, el contratante manifiesta haber suministrado la información general y lineamientos necesarios para el adecuado desarrollo del contrato.

En consecuencia, las partes acuerdan que la ejecución del contrato dará inicio formal a partir del día 01 de junio de 2026, fecha desde la cual comenzará a contabilizarse el plazo contractual pactado. El contratista declara bajo la gravedad de juramento que cuenta con la idoneidad, experiencia, capacidad técnica y medios necesarios para ejecutar el objeto contractual de manera autónoma, sin subordinación y bajo su propia responsabilidad, conforme a lo estipulado en el contrato.

Por su parte, el contratante manifiesta que ejercerá las actividades de seguimiento y verificación del cumplimiento contractual a través del supervisor o interventor designado, sin que ello implique en ningún caso la configuración de subordinación laboral, limitándose dicha verificación a los resultados y productos derivados de la ejecución contractual.

Con la suscripción de la presente acta, las partes ratifican su voluntad de dar inicio a la ejecución del contrato en los términos pactados, dejando constancia de que no existe impedimento alguno de orden legal, técnico o administrativo para su desarrollo.

Para constancia, se firma la presente acta en la fecha y lugar anteriormente indicados.

EL CONTRATANTE	EL CONTRATISTA
	Diana Cuevas
CORPORACIÓN MULTIVERSE	DIANA MARCELA CUEVAS AMAYA
GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO	53122452 de Bogotá D.C.
C.C. 80.258.207 de Bogotá D.C.	Profesional contratado - Acompañamiento en marketing y ventas
Gerente Y Representante Legal	

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Anexo No.14:

INFORME DE ACTIVIDADES PROFESIONAL ACOMPAÑAMIENTO EN MARKETING Y VENTAS

Calle 15 # 25 – 20 B. Los Helechos – Cel. 3174394973 - 3209749380
E-mail: corporacionmultiverse2024@gmail.com
Yopal · Casanare · Colombia

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

Yopal, 1 de julio de 2026

Señor
GONZALO ANTONIO MILLAN RUBIO
Representante legal de la Corporación MULTIVERSE
La ciudad

Asunto: Informe de actividades – Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 002-10 de 2026

Cordial saludo,

En el marco de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 002-10 de 2026 Prestar servicios como profesional de apoyo para el acompañamiento en marketing y ventas a los beneficiarios del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE", tengo a bien presentar el informe de actividades, correspondiente al periodo comprendido del 01 de junio al 30 de junio de 2026, el cual contiene las actividades desarrolladas, en cumplimiento del presente objeto contractual.

A. ANTECEDENTES

A continuación, se presenta el resumen del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-10 de 2026, suscrito entre la Corporación Multiverse y Diana Marcela Cuevas Amaya, para Prestar servicios como profesional de apoyo para el acompañamiento en marketing y ventas a los beneficiarios del proyecto denominado: "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO"; tal como se presenta en el siguiente cuadro.

Tabla No. 1: Resumen de ejecución legal.

ITEM	INFORMACIÓN
CONTRATISTA	DIANA MARCELA CUEVAS AMAYA
CÉDULA DE CIUDADANÍA Nº	53.122.452 expedida en Bogotá
VALOR TOTAL	OCHO MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y SEIS MIL DOSCEINTOS TRECE PESOS M/CTE ($ 8.746.213)

OBJETO	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL DE APOYO PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN MARKETING Y VENTAS A LOS BENEFICIARIOS DEL PROYECTO DENOMINADO: "IMPLEMENTACIÓN DE UNIDADES PRODUCTIVAS PARA LA GENERACIÓN DE INGRESOS PARA LA COMUNIDAD AFROCOLOMBIANA DEL MUNICIPIO DE PAZ DE ARIPORO, CASANARE"
DURACIÓN DEL CONTRATO	Dos (02) meses
ACTA DE INICIO	01 de junio de 2026
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO	31 de julio de 2026
PERIODO DE COBRO	PRIMER PAGO.
PERIODOS EJECUTADOS	Periodo del 01 junio al 31 de julio de 2026.
FORMA DE PAGO	Dos (2) pagos proporcionales al tiempo efectivamente ejecutado durante cada período contractual, previa presentación y aprobación de los informes de actividades, soportes documentales, registro fotográfico, certificación de cumplimiento, planilla de seguridad social del período correspondiente y demás documentos requeridos para el trámite del pago. El primer pago corresponderá al período comprendido entre el primer (01) y el treinta (30) de junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE ($4.373.107), y el segundo y último pago corresponderá al período comprendido entre el primero (01) y el treinta y un (31) de julio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE ($4.373.107). Los pagos se efectuarán dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la aprobación de los documentos soporte.
SUPERVISOR	Gonzalo Antonio Millán Rubio – Representante Legal Corporación MULTIVERSE

B. ESTADO FÍSICO

El Contrato de Prestación de Servicios No. 002-10 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y la contratista Diana Marcela Cuevas Amaya, presentó un avance de ejecución del periodo del 50%, durante el periodo comprendido entre el 01 de junio y 30 de junio del 2026; con una ejecución acumulada del 50%, frente a una meta programada del 100% para la ejecución total del contrato, de acuerdo con el cronograma establecido y la duración contractual de dos (02) meses.

C. ESTADO FINANCIERO

Tabla No. 2. Estado financiero del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-10 de 2026.

CONCEPTO	VALOR
Valor total del contrato de prestación de servicios	$ 8.746.213,00
Valor ejecutado a la fecha (30/06/2026)	$4.373.107
Saldo por facturar del total del contrato	$4.373.107
Valor a pagar según plan de pagos	CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y TRES MIL CIENTO SIETE PESOS M/CTE ($4.373.107)
Saldo a favor del contratante	$0
Porcentaje de ejecución financiera	50 %

D. ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

A continuación, se describen las obligaciones del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-10 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y la contratista Diana Marcela Cuevas Amaya, en calidad de Profesional de Apoyo en Marketing, Comunicación Visual y Ventas, así:

1) Realizar la Visita No. 1 de diagnóstico de imagen corporativa y posicionamiento de marca a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto, aplicando formatos de evaluación de identidad visual, presencia comercial y necesidades de marketing, con el fin de identificar el estado inicial de cada emprendimiento en aspectos relacionados con logotipo, empaques, etiquetas, material publicitario, redes sociales y estrategias de promoción, dejando el respectivo registro técnico, acta de visita y evidencias fotográficas.

2) Ejecutar la Visita No. 2 de diseño y fortalecimiento de identidad visual, brindando asesoría personalizada para la creación o ajuste de logotipos, etiquetas, empaques, piezas gráficas, material promocional y demás elementos de comunicación visual requeridos por las unidades productivas, realizando la validación participativa de los diseños propuestos y dejando las respectivas evidencias, soportes técnicos y avances de diseño.

3) Desarrollar la Visita No. 3 de fortalecimiento en marketing y ventas, orientando a los beneficiarios en la definición de estrategias de comercialización, promoción y posicionamiento de marca, incluyendo recomendaciones sobre redes sociales, WhatsApp Business, catálogos comerciales, atención al cliente y herramientas de promoción local,

así como la entrega de los productos gráficos desarrollados y las recomendaciones finales para el fortalecimiento comercial de cada emprendimiento.

4) Diseñar y entregar en medio digital los archivos editables y en alta resolución correspondiente al logotipo, diseño de pendón publicitario y diseño de tarjeta de presentación para cada una de las unidades productivas beneficiarias, garantizando que dichos elementos reflejen la identidad visual construida durante el proceso de acompañamiento.

5) Elaborar y presentar informes mensuales de ejecución técnica y seguimiento del acompañamiento realizado, incluyendo actividades desarrolladas, número de visitas efectuadas, avances obtenidos, diseños elaborados, dificultades encontradas, recomendaciones y evidencias documentales, gráficas y fotográficas, los cuales deberán ser entregados a la supervisión e interventoría con una antelación mínima de cinco (5) días calendario antes de la finalización de cada mes contractual.

6) Participar activamente en reuniones técnicas, comités de seguimiento, jornadas de socialización y demás espacios de articulación institucional convocados por la supervisión, interventoría o equipo ejecutor del proyecto, relacionados con el seguimiento, evaluación y cumplimiento de las actividades establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 002 – 10 de 2026.

7) Desarrollar las demás actividades de carácter técnico, administrativo y profesional que sean requeridas para garantizar la adecuada ejecución, cumplimiento del objeto contractual y alcance de las metas establecidas en el Contrato de Prestación de Servicios No. 002-10 de 2026, siempre que guarden relación con la naturaleza del cargo y las obligaciones contractuales asignadas.

E. ACTIVIDADES REALIZADAS

En cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No. 002-10 de 2026, suscrito entre la Corporación MULTIVERSE y la contratista Diana Marcela Cuevas Amaya, en calidad de Profesional de Apoyo en Marketing, Comunicación Visual y Ventas. Se relacionan a continuación las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio de 2026, correspondiente al Informe No. 1, en el marco del proyecto "Implementación de Unidades Productivas para la Generación de Ingresos para la Comunidad Afrocolombiana del Municipio de Paz de Ariporo, Casanare".

1) Realizar la Visita No. 1 de diagnóstico de imagen corporativa y posicionamiento de marca a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto, aplicando formatos de evaluación de identidad visual, presencia comercial y necesidades de marketing, con el fin de identificar el estado inicial de cada emprendimiento en aspectos relacionados con logotipo, empaques, etiquetas, material publicitario, redes sociales y estrategias de promoción, dejando el respectivo registro técnico, acta de visita y evidencias fotográficas.

- **Planificar y coordinar el desarrollo de la Visita No. 1, mediante la estructuración metodológica, organización y preparación de los contenidos preestablecidos en el proyecto, incluyendo la elaboración, ajuste y adaptación de formatos, guías, material de apoyo y actividades requeridas para garantizar una adecuada ejecución de la jornada.**

Durante la fase inicial, se realizó la estructuración técnica y metodológica de la Visita No. 1, garantizando la coherencia con los lineamientos establecidos en el proyecto con el proceso de acompañamiento técnico especializado en marketing, comunicación visual y ventas.

Este proceso permitió organizar de manera clara, ordenada y secuencial los contenidos, actividades y herramientas a desarrollar durante las visitas, asegurando una adecuada distribución del tiempo, el cumplimiento de la metodología planteada y el logro de los objetivos proyectados para el desarrollo de esta visita.

Acciones desarrolladas:

• Revisión y análisis de los lineamientos técnicos establecidos en el proyecto y en el componente de acompañamiento técnico especializado en marketing, comunicación visual y ventas. Lo anterior, con el fin de garantizar los contenidos de las actividades programadas.

• Diseño, elaboración y ajuste del material de apoyo orientado a fortalecer la apropiación del conocimiento y facilitar el desarrollo de la visita de marketing, comunicación visual y ventas. (Ver anexo 3)

• Se hizo la convocatoria a cada uno de los usuarios de las veinte (20) unidades productivas. Donde se acordó la fecha, la dirección y los horarios para el desarrollo de la visita N°1.

.Tabla No. 3. *Convocatoria de beneficiarios, datos personales, dirección, confirmación de asistencia, fecha y hora programada.*

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	DIRECCIÓN	ASISTENCIA	FECHA	HORA
KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL	1007775205	3115890366	Cll 13 # 11 - 72	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1	04/06/2026	08:00 am – 12:00 m
DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO	1118559420	3115831765	Cll 16 #12-22	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1		
ELIZABETH DE LA HOZ TORO	1073230091	3216400601	Crr 7 # 10-45	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1	05/06/2026	08:00 am – 12:00 m
YENMIS DE LA HOZ TORO	1012324050	3112389373	Cll 12 # 5 -45	Confirmó Asistencia por llamada para la		01:00 0m – 05:00

Corporación MULTIVERSE

NIT: 901.654.979-1

				visita N° 1		pm
NINFA YANETH ANGARITA SUAREZ	1116861085	3115641006	Crr 5 # 22-22	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1	05/06/2026	08:00 am – 12:00 m
REINALDO SANCHEZ CALDERON	74865389	3203138160	Crr 10 # 4-32 Villas	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1		01:00 0m – 05:00 pm
DONAIRO ALFONSO ESCOBAR ROMERO	1115852669	3208018662	Crr 14 #15-48	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1	08/06/2026	08:00 am – 12:00 m
JORGE ALEXANDER ALI CÓRDOBA	1003265498	3102204506	Crr 14e #10-11	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1		01:00 0m – 05:00 pm
YASMIN MIREYA ALI ORTEGA	42493388	3102235686	Crr 5 #16-57	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1	09/06/2026	08:00 am – 12:00 m
FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ	79772301	3204944625	CRR 11 #23-64	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1		01:00 0m – 05:00 pm
INGRID JOHANA JIMÉNEZ BALTA	68299082	3123373765	CLL 17 #10e -103	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1	10/06/2026	08:00 am – 12:00 m
JORGE ELIECER JIMENEZ MORON	17582141	3142466479	Cll 17 #10-103	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1		01:00 0m – 05:00 pm
RUBEN DARIO CAMACHO	1115850534	3108143459	Crr 9E #4-16	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1	11/06/2026	08:00 am – 12:00 m
JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN	1007478996	3125347245	Cll 3 #7-7	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1		01:00 0m – 05:00 pm
LIVARDO ANDRES MARTINEZ	79819187	3144516659	Carrera 9 este # 4-71	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1	12/06/2026	08:00 am – 12:00 m
EUSTORFO CAMACHO	96166585	3131817335	Crr 9 #17-27	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1		01:00 0m – 05:00 pm
ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA	1192891228	3154735858	Cll 5 # 5-69	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1	15/06/2026	08:00 am – 12:00 m
NICOLAS RIVERA AMAYA	7362414	3203995564	Crr 6a #3-84 Triunfo	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1		01:00 0m – 05:00 pm

NIKOL CARABALI GOLU	1029646471	3203360251	CLL 12 #11-82 PALMAR	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1	16/06/2026	08:00 am – 12:00 m
EDILSO GUEVARA MEJIA	80810821	3212575495	Crr 3a # 24-65	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 1		01:00 0m – 05:00 pm

Resultado de la actividad:

Se realizó la adecuada planificación y estructuración metodológica de la Visita de Marketing No. 1, con contenidos organizados, material de apoyo y agenda definida, garantizando el desarrollo ordenado de la jornada y el cumplimiento de los objetivos de acompañamiento en marketing, comunicación visual y ventas.

- **Realizar la Visita No. 1 de diagnóstico de imagen corporativa y posicionamiento de marca a las veinte (20) unidades productivas beneficiarias del proyecto, aplicando formatos de evaluación de identidad visual, presencia comercial y necesidades de marketing, con el fin de identificar el estado inicial de cada emprendimiento en aspectos relacionados con logotipo, empaques, etiquetas, material publicitario, redes sociales y estrategias de promoción, dejando el respectivo registro técnico, acta de visita y evidencias fotográficas.**

Durante la visita No. 1 se realizó el proceso de diagnóstico visual de la unidad productiva (20) beneficiarios de las veinte (20) unidades productivas favorecidas. Durante la jornada se aplicó el formato de diagnóstico visual y de marketing para cada unidad productiva visitada. Esto con el fin de identificar las condiciones actuales de cada emprendimiento, conocer las necesidades de cada usuario, sus expectativas y requerimientos. A la vez, identificar el estilo, los tonos y los referentes visuales que tienen actualmente de su sector productivo.

Se desarrolló un conversatorio con cada beneficiario sobre las definiciones de marca, concepto de percepción de marca, identidad de marca e identidad visual. La importancia de aprender a identificar los clientes objetivos y de segmentar un mercado. Dichas herramientas les permite el desarrollo de estrategias para captar y fidelizar clientes. Garantizando de esta manera, un aumento de ventas y una sostenibilidad en el mercado.

Acciones desarrolladas:

- ✓ **Diagnóstico sobre la imagen corporativa y necesidades de posicionamiento de las unidades productivas.** Se realizó la recolección y análisis de información relacionada con la situación actual de cada unidad productiva frente a la identidad corporativa y marketing. Esto se hizo con la ayuda del formato de diagnóstico de

identidad corporativa, que está compuesto por preguntas que buscan conocer si tienen una marca, presencia digital, percepción de marca, recolección de insumos para el diseño y la revisión gráfica del sector. A la vez, se revisó si su servicio o producto tenía la necesidad de empaques o envases y si contaban con algún elemento publicitario.

- ✓ **Conversatorio participativo sobre percepción de marca y cliente**. Se desarrolló de manera participativa un conversatorio en el que se expuso las definiciones e importancia del mercadeo y de la publicidad para poder vender. Se dio a conocer dos herramientas cruciales para el mercadeo y la publicidad como lo son el desarrollo de marca y la definición de cliente objetivo. Se explicó la manera en que se deben identificar los clientes objetivos (target) y como la identificación de sus necesidades, los puede ayudar a dar respuestas adecuadas. De igual manera, dichas herramientas ayudan a la comunicación asertiva y clara generando ventas efectivas. A la vez, se explicó la importancia de tener una marca y como ésta ayuda a transmitir los valores que rigen el emprendimiento, creando una conectividad con el cliente, construyendo reconocimiento y fidelización. Se les preguntó cuál es la imagen que quieren transmitir, quienes son las personas que compran actualmente, frente a los que quieren que les compren. Dejando claro que la percepción no la crea el emprendimiento, ésta la crea el cliente a través del tiempo.
- ✓ **Revisión de referentes visuales del sector productivo:** Se realizó un ejercicio participativo de revisión de referentes visuales, lo que cada uno percibía de las marcas del mismo sector económico y con cuales se identificaban. Asimismo, como éstas hacen su publicidad y sus estrategias de mercadeo. Los elementos visuales comunes, colores predominantes y estilos gráficos de cada sector productivo.
- ✓ **Recolección de insumos visuales (fotos, muestras de productos, material existente).** Se recolectó por medio de fotografías los productos o servicios que ofrecen, como los promocionan, cómo los venden, avisos y redes sociales de cada unidad de negocio.

Resultado de la actividad:

Como resultado de la actividad se logró identificar la situación actual de cada unidad productiva, reconociendo sus estilos gráficos, valores a proyectar y sus preferencias visuales en cuanto a símbolos a usar, colores, nombres, entre otros. Así como las necesidades de piezas gráficas de cada uno. La presencia de cada uno en redes sociales y la destreza de cada usuario en publicidad digital. Finalmente, se escuchó las proyecciones que tienen para sus emprendimientos en cuanto a estrategias de mercadeo y en algunos casos distribución y decoración de los espacios.

Una percepción positiva de marca puede llevar a una mayor fidelidad por parte de los clientes, recomendaciones boca a boca y una ventaja competitiva en el mercado. Por otro lado, una percepción negativa puede resultar en una pérdida de confianza, disminución de las ventas y daño a la reputación de la empresa

Aspectos relevantes de la ejecución:

1. Se cumplió con la totalidad de las horas programadas, desarrollando de manera clara y organizada los temas de diagnóstico de identidad visual, presencia comercial y necesidades de marketing.
2. Se emplearon herramientas pedagógicas, formatos de trabajo y ejercicios prácticos que facilitaron la comprensión y aplicación de los conocimientos por parte de los beneficiarios.
3. Se fomentó la participación mediante la revisión de referentes del sector productivo por medio de redes sociales y material publicitario.
4. El desarrollo del proceso formativo se planteó orientado al fortalecimiento de emprendimientos competitivos en el tiempo y sostenibles en el mercado. Brindando a los participantes herramientas que les permita ser diferenciados frente a la competencia, reconocidos y recordados por características propias, evitando ser percibidos como uno más del mercado.
5. La metodología usada se basó en los planteamientos del proyecto, herramientas de diagnóstico y levantamiento de información que permitieron conocer un poco de las preferencias visuales de los usuarios y en algunas ocasiones también del grupo familiar que hace parte de cada unidad productiva.

Tabla No. 4. Relación de beneficiarios visitados, unidad productiva, intensidad horaria y modalidad de la visita

No.	Fecha	Beneficiario	Intensidad Horaria	Unidad Productiva	Modalidad
1	04/06/2026	KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL	4 horas	Belleza y Barbería	Presencial
2		REINALDO SANCHEZ CALDERON	4 horas	Panadería	Presencial
3	05/06/2026	ELIZABETH DE LA HOZ TORO	4 horas	Belleza y Barbería	Presencial
4		YENMIS DE LA HOZ TORO	4 horas	Belleza y Barbería	Presencial
5	08/06/2026	NINFA YANETH ANGARITA SUAREZ	4 horas	Gastronomía	Presencial
6		NIKOL CARABALI GOLU	4 horas	Panadería	Presencial
7	09/06/2026	DONAIRO ALFONSO ESCOBAR ROMERO	4 horas	Gastronomía	Presencial
8		JORGE ALEXANDER ALI CÓRDOBA	4 horas	Gastronomía	Presencial
9	10/06/2026	YASMIN MIREYA ALI ORTEGA	4 horas	Belleza y Barbería	Presencial
10		FABIO EDILSON LOPEZ BOHORQUEZ	4 horas	Construcción	Presencial
11	11/06/2026	INGRID JOHANA JIMÉNEZ BALTA	4 horas	Gastronomía	Presencial
12		JORGE ELIECER JIMENEZ MORON	4 horas	Construcción	Presencial
13	12/06/2026	RUBEN DARIO CAMACHO	4 horas	Gastronomía	Presencial
14		LIVARDO ANDRES MARTINEZ	4 horas	Panadería	Presencial
15	15/06/2026	JULIETH LORAINY CARRANZA PERAFAN	4 horas	Gastronomía	Presencial

16		EUSTORFO CAMACHO	4 horas	Construcción	Presencial
17	16/06/2026	ASTRID CAROLINA AREVALO SILVA	4 horas	Belleza y Barbería	Presencial
18		NICOLAS RIVERA AMAYA	4 horas	Construcción	Presencial
18	17/06/2026	DIANA PATRICIA FELIZZOLA SAMPAYO	4 horas	Belleza y Barbería	Presencial
20		EDILSO GUEVARA MEJIA	4 horas	Construcción	Presencial

Registro fotográfico:





Se realizó la recolección y análisis de información relacionada con la situación actual de cada unidad productiva frente a la identidad corporativa y marketing.





Se revisó si su servicio o producto tenía la necesidad de empaques o envases y si contaban con algún elemento publicitario.





Se recolectó por medio de fotografías los productos o servicios que ofrecen, como los promocionan, cómo los venden, avisos y redes sociales de cada unidad de negocio.





Las visitas se hicieron de manera presencial mediante una metodología participativa, por medio del formato de diagnóstico inicial y conversatorio para hacer un levantamiento inicial de cada unidad productiva.

2) Ejecutar la Visita No. 2 de diseño y fortalecimiento de identidad visual, brindando asesoría personalizada para la creación o ajuste de logotipos, etiquetas, empaques, piezas gráficas, material promocional y demás elementos de comunicación visual requeridos por las unidades productivas, realizando la validación participativa de los diseños propuestos y dejando las respectivas evidencias, soportes técnicos y avances de diseño

- **Planificar y coordinar el desarrollo de la Visita No. 2, mediante la estructuración metodológica, organización y preparación de los contenidos preestablecidos en el proyecto, incluyendo la elaboración, ajuste y adaptación de formatos, guías, material de apoyo y actividades requeridas para garantizar una adecuada ejecución de la jornada.**

Durante esta fase, se realizó la estructuración técnica y metodológica de la Visita No. 2, garantizando la coherencia con los lineamientos establecidos en el proyecto con el proceso de acompañamiento técnico especializado en marketing, comunicación visual y ventas.

Este proceso permitió organizar de manera clara, ordenada y secuencial los contenidos, actividades y herramientas a desarrollar durante las visitas, asegurando una adecuada distribución del tiempo, el cumplimiento de la metodología planteada y el logro de los objetivos proyectados para el desarrollo de esta visita.

Acciones desarrolladas:

- Revisión y análisis de los lineamientos técnicos establecidos para la visita N°2 en el proyecto y en el componente de acompañamiento técnico especializado en marketing, comunicación visual y ventas. Lo anterior, con el fin de garantizar los contenidos de las actividades programadas.

- Se hizo la convocatoria a cada uno de los usuarios de las diez (10) unidades productivas. Donde se acordó la fecha, la dirección y los horarios para el desarrollo de la visita N°2.

- Para el desarrollo de la visita N°2 se hizo un bosquejo del logotipo a trabajar, de acuerdo a la información recopilada durante la visita N°1. Esta actividad se desarrolló por medio de comunicación virtual con cada usuario, en la cual se le enviaron algunas propuestas previas. Con el fin, de identificar la propuesta a desarrollar durante la visita.

.Tabla No. 5. *Convocatoria de beneficiarios, datos personales, dirección, confirmación de asistencia, fecha y hora programada.*

NOMBRE Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	DIRECCIÓN	ASISTENCIA	FECHA	HORA
KARY JHUBIXA GUARIN SANDOVAL	1007775205	3115890366	Cll 13 # 11 - 72	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 2	24/06/2026	08:00 am – 12:00 m
REINALDO SANCHEZ CALDERON	74865389	3203138160	Crr 10 # 4-32 Villas	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 2		01:00 0m – 05:00 pm
ELIZABETH DE LA HOZ TORO	1073230091	3216400601	Crr 7 # 10-45	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 2	25/06/2026	08:00 am – 12:00 m
YENMIS DE LA HOZ TORO	1012324050	3112389373	Cll 12 # 5 -45	Confirmó Asistencia por llamada para la visita N° 2		01:00 0m – 05:00 pm
INGRID JOHANA	68299082	3123373765	CLL 17 #10e -103	Confirmó Asistencia por	26/06/2026	08:00 am –